

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej” na lata 2020 - 2023

Umowa nr .....

**o dofinansowanie usług w ramach projektu**

„Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej”

zawarta w dniu ..... r. w Oświęcimiu pomiędzy:

**Stowarzyszeniem na rzecz Szkoły Zarządzania i Handlu w Oświęcimiu/ Społeczną Szkołą Zarządzania i Handlu** z siedzibą w Oświęcimiu (32-600) przy ul. Stanisławy Leszczyńskiej 7, reprezentowaną przez: **Edwarda Szydło - Dyrektora Szkoły**, zwaną w dalszej części niniejszej Umowy Operatorem 1

**OŚWIATA i BIZNES spółka z o.o.** z siedzibą w Katowicach (40-092), ul. Adama Mickiewicza 28/7, zarejestrowana pod numerem KRS: 0000349017 w Sądzie Rejonowym Katowice- Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 738.650,00 zł, który został w całości pokryty, identyfikowana przez numer REGON: 241504952, będąca zarejestrowana pod numerem NIP: 634-273-85-97, którą reprezentuje uprawniony do jednoosobowej reprezentacji **Piotr Skrzypecki- Prezes Zarządu**, zwaną w dalszej części niniejszej Umowy Operatorem 2

**Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o.** z siedzibą w Oświęcimiu, przy ul. Unii Europejskiej 10, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053973, posiadającą nr NIP 5492121389 oraz numer REGON 356371746, wysokość kapitału zakładowego- 6.245.000,00 – zł, reprezentowaną przez: **Agnieszka Kmieciak – Prezesa Zarządu**, zwanym w dalszej części niniejszej Umowy Operatorem 3

a

.....  
.....  
(nazwa firmy wraz z oznaczeniem formy prawnej wykonywanej działalności)

.....  
(siedziba i adres)

NIP:.....REGON:.....

Zwaną/m dalej MŚP lub przedsiębiorcą, reprezentowaną/m przez:

.....(na podstawie pełnomocnictwa z dnia..... - jeżeli dotyczy).

## § 1

### Definicje

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **Bazie Usług Rozwojowych (zwanej w dalszym BUR)** – należy przez to rozumieć system informatyczny udostępniony przez PARP na stronie internetowej: <https://uslugi.rozwojowe.parp.gov.pl/>, umożliwiającą przedsiębiorcy samodzielny wybór usług rozwojowych, odpowiadających w największym stopniu jego potrzebom.
- 2) **Bonie rozwojowym (bonie)** – należy przez to rozumieć bon elektroniczny uprawniający MŚP do skorzystania z usług rozwojowych w ramach Projektu.
- 3) **Datę podpisania umowy** – przez datę podpisania umowy rozumie się datę podpisania umowy przez ostatnią ze stron. Data zawarcia i podpisania umowy jest używana zamiennie w projekcie. Daty te są tożsame w projekcie.
- 4) **Datę zawarcia umowy** – przez datę zawarcia umowy rozumie się datę podpisania jej przez ostatnią ze stron. Data zawarcia i podpisania umowy jest używana zamiennie w projekcie. Daty te są tożsame w projekcie.
- 5) **Dofinansowaniu** – oznacza to dotację ze środków publicznych, z których częściowo finansowany jest zakup usług rozwojowych z wykorzystaniem bonów rozwojowych.

- 6) **Limicie** – oznacza to maksymalną kwotę dofinansowania możliwą do realizacji przez danego MŚP. Limity zostały określone w Regulaminie REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej” na lata 2020 – 2023
- 7) **Operatorze** – należy przez to rozumieć podmioty, które zawarły Partnerstwo na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1431, z późn. zm.) w celu realizacji projektu pn. „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej” odpowiedzialne za jego realizację w tym obsługę Uczestników, dystrybucję środków finansowych, rozliczanie umów wsparcia oraz działania kontrolne i monitoringowe. Operatorem 1 jest Lider projektu - Stowarzyszenie na rzecz Szkoły Zarządzania i Handlu w Oświęcimiu / Społeczna Szkoła Zarządzania i Handlu (zwanym dalej SZiH), gdzie Społeczna Szkoła Zarządzania i Handlu z siedzibą w Oświęcimiu, ul. Stanisławy Leszczyńskiej 7, 32-600 Oświęcim, jest jednostką organizacyjną Lidera realizującą Projekt -beneficjent umowy o dofinansowanie zawartej w celu realizacji projektu pn. „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej”. Operatorem jest Partner 1 OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o. (dalej OiB) z siedzibą w Katowicach (40-092) przy ul. Mickiewicza 28/7 a Operatorem3 jest Partner 2 pełni Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o. o. (dalej CBMZ) z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Unii Europejskiej 10, 32-600 Oświęcim.
- 8) **MŚP, tj. mikro, małych, średnich przedsiębiorstwach** oznacza to że, jako mikroprzedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; jako małe przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; jako średnie przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub

roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro, z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

9) **Osobach o niskich kwalifikacjach** – należy przez to rozumieć osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych 1. Stopień uzyskanego wykształcenia jest

---

<sup>1</sup> Wykształcenie PODSTAWOWE – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.

Wykształcenie GIMNAZJALNE - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia.

Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE - poziom ISCED 3 - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

Wykształcenie POLCEALNE - poziom ISCED 4 - ma na celu umożliwienie uczącym się zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji na poziomie niższym od poziomu studiów wyższych. Programy na poziomie ISCED 4 - poziom policealny – są opracowane tak, aby zapewnić osobom, które ukończyły naukę na poziomie ISCED 3, zdobycie kwalifikacji niezbędnych do kontynuowania nauki na studiach wyższych lub do podjęcia pracy, jeżeli kwalifikacje nabyte przez nich na poziomie ISCED 3 tego nie umożliwiają. Biorąc pod uwagę kompleksowość treści, programy na poziomie ISCED 4 nie mogą być uznawane za programy kształcenia wyższego, chociaż zdecydowanie odnoszą się do nauczania na poziomie policealnym. Ukończenie programu na poziomie ISCED 3 jest warunkiem przystąpienia do programów na poziomie ISCED 4. Programy nauczania na tym poziomie przygotowują do bezpośredniego wejścia na rynek pracy. Niektóre systemy edukacji oferują na tym poziomie programy ogólne.

Wykształcenie WYŻSZE – poziom ISCED 5-8.

ISCED 5 – studia krótkiego cyklu – są opracowane tak, aby zapewnić osobom uczącym się możliwość zdobycia profesjonalnej wiedzy, umiejętności i kompetencji. Opierają się one zwykle na praktycznej nauce, właściwej dla wykonywania danego zawodu i przygotowują studentów do wejścia na rynek pracy. Mogą jednak być też drogą do innych programów kształcenia wyższego. Programy kształcenia akademickiego poniżej poziomu studiów licencjackich lub równorzędne z nimi są także klasyfikowane jako poziom ISCED 5. Wymogiem przystąpienia do programów kształcenia na poziomie ISCED 5 jest pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Programy na poziomie ISCED 5 charakteryzują się większą złożonością merytoryczną niż programy na poziomach 3 i 4 ISCED, ale trwają krócej i są zwykle w mniejszym stopniu zorientowane na naukę teoretyczną niż programy na poziomie ISCED 6.

ISCED 6 – studia licencjackie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie średnio zaawansowanym lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu pierwszego stopnia lub jego odpowiednika. Programy na tym poziomie opierają się zwykle na nauce teoretycznej, ale mogą też obejmować zajęcia praktyczne. Są inspirowane przez najnowsze badania lub doświadczenie zawodowe. Naukę w ramach tych programów oferują uniwersytety i inne równorzędne z nimi uczelnie wyższe. Wymogiem przystąpienia do programów na tym poziomie jest zazwyczaj pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Przystąpienie do tych programów może zależeć od wyboru przedmiotów lub od stopni uzyskanych z programów na poziomie 3 i/lub 4 ISCED.

ISCED 7 – studia magisterskie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie zaawansowanym oraz/lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu drugiego stopnia lub jego odpowiednika. Znaczną część programów na tym poziomie mogą stanowić prace badawcze, co jednak nie prowadzi jeszcze do przyznania stopnia doktora.

określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

10) **Pracownikach przedsiębiorstwa** – oznacza to pracowników w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm. ), właścicieli, pełniących funkcje kierownicze lub wspólników, w tym partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z tego korzyści finansowe oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie Usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm. ) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło;

*Pracownik skierowany na usługę rozwojową musi spełniać warunki określone w definicji zawartej w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014 – 2020 oraz par. 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020.*

11) **Pracowniku niepełnosprawnym**, należy przez to rozumieć osobę, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, utrudniającą jej, w połączeniu z innymi barierami, pełne i skuteczne uczestnictwo w środowisku pracy na równych zasadach z pozostałymi pracownikami.

12) **Pracowniku powyżej 50 roku życia** – oznacza to pracownika, który do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończył 50. rok życia.

13) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt pn. „**Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej**” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Działanie 8.4. „Rozwój kompetencji kadr i adaptacji do zmian” Podziałanie 8.4.1 „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP”

---

ISCED 8 – studia doktoranckie lub ich odpowiedniki – przede wszystkim prowadzą do uzyskania wysokiego stopnia naukowego. Programy na tym poziomie ISCED koncentrują się na zaawansowanych i twórczych pracach badawczych. Dostęp do tych programów zapewniają zwykle tylko instytucje szkolnictwa wyższego, które prowadzą badania naukowe, np. uniwersytety.

współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

14) **Przedsiębiorcy** - jest on definiowany zgodnie z rozumieniem art. 4 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018 r. poz. 646), . W projekcie może brać udział wyłącznie mikro, mały lub średni przedsiębiorca, spełniający kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym osoby prowadzące działalność na własny rachunek) w art. 2 z zastrzeżeniem w szczególności postanowień art. 3 i 4 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, który posiada siedzibę, filię, delegaturę lub jednostkę organizacyjną na terenie Województwa Małopolskiego tj. na terenie powiatów: chrzanowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego i wadowickiego – co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych

15) **Przedsiębiorstwach wysokiego wzrostu** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo o największym potencjale do generowania nowych miejsc pracy w regionie w porównaniu do innych przedsiębiorstw, tj. wykazujące w trzyletnim okresie średnioroczny przyrost przychodów o 20% i więcej.

16) **REGULAMINIE REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej”** na lata 2020 - 2023 – zwanego w dalszej części umowy Regulaminem – oznacza to regulamin, który określa zasady realizacji projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej”

17) **Systemie informatycznym obsługi bonów rozwojowych** - należy przez to rozumieć system informatyczny udostępniony przez Operatora na stronie internetowej: [www.netbon.pl](http://www.netbon.pl) gwarantujący prawidłowy obieg bonów rozwojowych umożliwiający przedsiębiorcy zgłoszenie elektroniczne poprzez wypełnienie formularza w celu pozyskania bonów rozwojowych pozwalających na dofinansowanie usług rozwojowych oraz ich rozliczenie z usługodawcą po zrealizowaniu usługi rozwojowej.

18) **Podmiotowym Systemie Finansowania (PSF)** - oznacza to, system podmiotowego finansowania kształcenia dla rozwoju kapitału intelektualnego mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w Małopolsce, realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek Pracy, Działanie 8.4 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, Poddziałanie 8.4.1. „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. W ramach podmiotowego finansowania usług rozwojowych następuje wykorzystanie bonów rozwojowych, których stosowanie prowadzi do szybkiego i elastycznego uzyskania i wykorzystywania dofinansowania przez MŚP.

19) **Uczestniku Projektu** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorcę, który zawarł z Operatorem niniejszą umowę lub skierowanego przez niego pracownika w ramach funkcjonalności BUR na usługę rozwojową dofinansowaną w ramach Projektu.

20) **Usłudze rozwojowej** – należy przez to rozumieć usługę mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój.

W ramach usług rozwojowych wyróżniamy trzy kategorie usług:

a) Usługi szkoleniowe. Poprzez usługę szkoleniową należy rozumieć usługę o charakterze rozwojowym, mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowującą do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153), w sposób określony w tej ustawie lub pozwalające na jego rozwój -

wsparcie możliwe do dofinansowania zarówno w ramach pomocy de minimis jak i pomocy publicznej zgodnie z Koncepcją PSF RPO WM 2014-2020,

b) Usługi doradcze (doradztwo, mentoring, facylitację, coaching). Poprzez usługę doradczą należy rozumieć usługę o charakterze rozwojowym mającą na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub

kompetencji społecznych usługobiorcy lub które pozwalają na jego rozwój – wsparcie możliwe do dofinansowania zarówno w ramach pomocy de minimis jak i pomocy publicznej zgodnie z Koncepcją PSF RPO WM 2014-2020,

c) Usługi jednorazowe (egzamin). - wsparcie finansowe wyłącznie w ramach pomocy de minimis zgodnie z Koncepcją PSF RPO WM 2014-2020,

21) **Usługodawcy** – należy przez to rozumieć instytucję zarejestrowaną w Bazie Usług Rozwojowych w serwisie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl), która zaakceptowała Regulamin rozliczania Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów rozwojowych w ramach projektu "Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej".

## § 2.

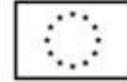
### Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Operator przyznaje ..... bonów w tym bony z deklarowanym dofinansowaniem 80% w liczbie określonej w **§ 4 ust. 1** i wynikające z nich dofinansowanie do usług rozwojowych w ramach oferty dostępnej w BUR, odpowiadających w największym stopniu na aktualne potrzeby przedsiębiorcy dla pracowników przedsiębiorstwa z wykorzystaniem bonów rozwojowych, zwanych dalej dofinansowaniem, w łącznej kwocie wynoszącej ..... (słownie: .....).
2. Limit ten może zostać pomniejszony na etapie rozliczania zgodnie z zapisami § 4 ust 2 w przypadku gdy MŚP deklaruje wyższy poziom dofinansowania w wyniku udziału w usłudze rozwojowej pracowników w wieku 50 lat lub więcej, pracowników o niskich kwalifikacjach, lub udziału w usłudze rozwojowej mającej na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
3. Dla wszystkich kategorii usług rozwojowych zakłada się stosowanie jednego



rodzaju bonu rozwojowego o wartości 60zł.

4. 100% Wartości bonu, o której mowa w ust. 3 zawiera zarówno kwotę dofinansowania, o wartości 50% lub 80% oraz odpowiednio wkład własny Przedsiębiorcy (o wartości odpowiednio 50% lub 20%).
5. Udzielanie dofinansowania na ustaloną wartość bonu – do 50% lub 80%, stanowi maksymalny limit kwotowy za poszczególne jednostki rozliczeniowe jednej usługi rozwojowej (60 zł).
6. Przedsiębiorca może wykorzystać bony rozwojowe w ciągu 6 miesięcy od dnia zwarcia niniejszej umowy tj. podpisania jej przez ostatnią ze stron, z zastrzeżeniem, że okres ważności bonów nie może przekroczyć 31.01.2023 roku. W wyjątkowych sytuacjach, na pisemną prośbę Przedsiębiorcy, ważność bonów będzie mogła być wydłużona za zgodą Operatora, maksymalnie do 15.02.2023 roku. Po tym okresie bony tracą ważność, a wpłacony wkład własny będzie zwracany na konto Przedsiębiorcy. Oznacza to, że usługi rozwojowe, w tym usługi potwierdzania kompetencji muszą zostać zrealizowane do tego terminu.
7. Przedsiębiorca przyjmuje do wiadomości, że projekt jest realizowany do 28.02.2023 roku. Wszystkie usługi, na które Przedsiębiorca zapisał się w ramach funkcjonalności BUR, z wykorzystaniem ID wsparcia w projekcie muszą być rozliczone w nieprzekraczalnym terminie do 28.02.2023 roku. Nie istnieje możliwość rozliczenia usług, po zakończeniu okresu realizacji projektu.
8. W związku z zakończeniem realizacji projektu w dniu 28.02.2023 roku, zaleca się Przedsiębiorcy zawarcie umów z Usługodawcami, które zabezpieczą ich interesy w zakresie obciążenia płatnością za zrealizowaną usługę, w przypadku nie wywiązania się z obowiązków przez Usługodawcę w zakresie prawidłowego i terminowego złożenia rozliczenia do dnia 18.02.2023 roku, które umożliwiłoby przelanie środków za usługę z udziałem dofinansowania do dnia 28.02.2023 roku.
9. Przedsiębiorca, przyjmuje do wiadomości, że niezbędnym elementem złożenia i rozliczenia usługi jest wypełnienie:
  - 1) Ankiety z poziomu instytucjonalnego przez Przedsiębiorcę
  - 2) Ankiety z poziomu indywidualnego, przez pracowników uczestniczących



w usłudze. Przedsiębiorca jest zobowiązany zadbać, aby pracownicy wypełnili ankiety.

Ankiety należy wypełnić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.02.2023 roku, w ramach Bazy Usług Rozwojowych. Brak terminowego wypełnienia ankiety może skutkować, obciążeniem Przedsiębiorcy kosztami usługi.

10. Po zakończeniu realizacji projektu, kwestia roszczeń finansowych pomiędzy Przedsiębiorcą i Usługodawcą będzie miała miejsce bez udziału Operatora.

11. Dofinansowanie udzielone jest w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek Pracy, Działanie 8.4 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, Poddziałanie 8.4.1. „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 3.

#### Wkład własny

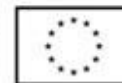
1. MŚP zobowiązuje się do wpłaty kwoty wkładu własnego w wysokości ..... (słownie: .....), na rachunek bankowy ..... w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora.
2. Wkład własny wskazany w ust 1, stanowi 20% wartości zamawianych bonów rozwojowych w przypadku przynależności do grupy przedsiębiorstw wysokiego wzrostu, przedsiębiorstw z branż/sektorów wysokiego wzrostu, wskazanych w Załączniku nr 3 do Regulaminu., przedsiębiorstw prowadzących działalność na terenie miast średnich oraz miast tracących funkcje społeczno - gospodarcze lub przedsiębiorstw, które uzyskały wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2 PO WER, z wyłączeniem przedsiębiorców korzystających z pomocy publicznej.

3. Wkład własny wskazany w ust. 1, stanowi 50% wartości zamawianych bonów rozwojowych, w przypadku deklaracji przez MŚP wyższego poziomu dofinansowania z tytułu udziału w usłudze rozwojowej pracowników w wieku 50 lat lub więcej, pracowników o niskich kwalifikacjach, lub udziału w usłudze rozwojowej mającej na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
4. W przypadku gdy kwota wpłaconego wkładu własnego będzie wyższa w stosunku, do kwoty wkładu własnego o której mowa w ust 1 nastąpi zwrot różnicy, na rachunek bankowy MŚP, nadwyżki wpłaconego wkładu.
5. W przypadku niedopłaty kwoty wymaganego wkładu własnego w stosunku do kwoty, o której mowa w ust 1, następuje zwrot całości kwoty.
6. W przypadku, gdy wpłata nie zostanie dokonana w terminie oraz w kwocie wskazanych w ust.1, niniejsza umowa wygasa.
7. Rozliczanie usług oraz dokonanie zwrotu nadpłaconego wkładu własnego na rzecz Przedsiębiorcy następuje po wykorzystaniu przez Przedsiębiorcę całego limitu bonów rozwojowych w wyniku:
  - 1) udziału w usługach rozwojowych;
  - 2) dokonaniu zwrotu przez Przedsiębiorcę niewykorzystanych bonów;
  - 3) utraty ważności niewykorzystanych bonów tj. po upływie terminu ważności bonów, o którym mowa w § 2 ust 6.
8. Każdorazowo zwrot wkładu własnego następuje na rachunek bankowy nr .....
9. Zwrot ewentualnie nadpłaconego wkładu własnego następuje z tytułu:
  - 1) Dokonywanej weryfikacji rzeczywiście wykorzystanej liczby bonów dofinansowanych w 80%, z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust 2;
  - 2) W przypadku gdy rzeczywisty koszt 1 godziny wybranej usługi rozwojowej jest niższy niż wartość bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu – MŚP otrzymuje od Operatora zwrot części wpłaconego wkładu własnego (na etapie rozliczania wszystkich otrzymanych bonów);
  - 3) Niewykorzystania bonów w terminie lub ich zwrotu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 12 ust 3.

#### § 4.

#### Deklarowane dofinansowanie bonów w 80%

1. MŚP na etapie podpisania niniejszej umowy deklaruje, że wykorzysta limit bonów dofinansowanych w 80% w następującej liczbie .....
2. Niezależnie od liczby zadeklarowanego limitu bonów dofinansowanych w 80%, z tytułu otrzymania wyższego dofinansowania w wyniku udziału w usłudze rozwojowej pracowników w wieku 50 lat lub więcej, pracowników o niskich kwalifikacjach, lub udziału w usłudze rozwojowej mającej na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, MŚP jest zobowiązane do wpłaty wkładu własnego w wysokości 50% zamówionego limitu bonów. Na etapie rozliczenia będzie dokonywana weryfikacja limitów w tym liczby bonów, które będą dofinansowane w 80% oraz liczby bonów dofinansowanych w 50%. Przedsiębiorstwo, na etapie rozliczenia nie będzie mogło rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania (80%) niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej (np. w sytuacji, gdy mniejsza liczba pracowników 50+ lub pracowników o niskich kwalifikacjach uczestniczyła w usługach niż założono na etapie podpisywania umowy).
3. Przyznanie wyższego limitu bonów dofinansowanych w 80% jest możliwe wyłącznie w przypadku spełnienia przynajmniej jednego kryterium, o których mowa w ust 4-5. W przypadku spełnienia jednego z kryteriów z ust. 4, zgodnie z § 3 ust. 2 wkład własny wpłacany jest w wysokości 20%.
4. MŚP na etapie podpisania niniejszej umowy oświadcza, że:
  - a) jest / nie jest przedsiębiorstwem wysokiego wzrostu,
  - b) jest / nie jest przedsiębiorstwem z branż/sektorów wysokiego wzrostu. Wykaz branż stanowi załącznik numer 3 do Regulaminu,
  - c) jest / nie jest przedsiębiorstwem prowadzącym działalność na terenie miast średnich oraz miast tracących funkcje społeczno – gospodarcze,



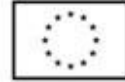
- d) jest / nie jest przedsiębiorstwem, które uzyskało wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2 PO WER,
5. Deklaruję, że w ramach limitu zamówionych bonów, nie więcej niż maksymalną liczbę bonów wynikającą z § 4 ust.1 chcę przeznaczyć na pracowników lub usługi dofinansowane w 80% tj.:
- a) pracowników w wieku 50 lat i więcej,
  - b) pracowników o niskich kwalifikacjach,
  - c) usługi rozwojowe mające na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Poprzez kwalifikację należy rozumieć zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.

## § 5.

### Warunki wykorzystania dofinansowania

1. Bony można zrealizować wyłącznie zamawiając usługi znajdujące się w Bazie Usług Rozwojowych (dalej BUR) na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl)
2. Zgłoszenia na usługę należy dokonać poprzez zapisanie się na usługę w BUR.
3. MŚP korzystający z dofinansowania do usług rozwojowych zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej”. MŚP oświadcza, że zapoznał się i akceptuje treść przedmiotowego regulaminu;
  - 2) założenia konta uczestnika instytucjonalnego w BUR, na stronie [uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://uslugirozwojowe.parp.gov.pl);

- 3) zapisania się na usługę w BUR dopiero po uzyskaniu od Operatora informacji o przyznanych bonach rozwojowych;
- 4) wybrania w Formularzu zgłoszenia na usługę (w BUR) ID Uczestnika projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej”
- 5) zapewnienia poprzez zgłoszenie w BUR uczestnictwa w usługach z wykorzystaniem bonów rozwojowych wyłącznie pracownikom przedsiębiorstwa, zgodnie z definicją zawartą w § 1, pkt. 10);
- 6) w przypadku zamówienia limitu dodatkowego bonów rozwojowych, skierowania Pracowników do udziału w usłudze za pośrednictwem BUR, w zakresie o którym mowa w § 2 ust. 2;
- 7) zapewnienia, że pracownik skierowany przez MŚP na usługę rozwojową dofinansowaną w ramach projektu, założy na stronie [uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://uslugirozwojowe.parp.gov.pl) w BUR konto uczestnika indywidualnego;
- 8) wzięcia udziału w usłudze rozwojowej lub odpowiednio zapewnienia uczestnictwa skierowanego pracownika w usłudze rozwojowej zgodnie z wymogami Usługodawcy i uzyskania przez pracownika dokumentu potwierdzającego osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia. Potwierdzeniem osiągnięcia efektów kształcenia będzie certyfikat lub zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej na wzorze stosowanym przez Usługodawcę. Warunki, które musi spełnić uczestnik usługi rozwojowej by otrzymać ww. dokument zostaną każdorazowo określone przez Usługodawcę w BUR;
- 9) wzięcie udziału lub odpowiednio zobowiązanie skierowanego Pracownika do wzięcia udziału w sprawdzeniu poziomu kompetencji przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu usługi;
- 10) przystąpienie do egzaminu lub odpowiednio zobowiązanie skierowanego Pracownika do przystąpienia do egzaminu kończącego usługę rozwojową, jeżeli dla danej usługi jest wymagany egzamin;
- 11) pokrycia części kosztów usługi rozwojowej w kwocie odpowiadającej liczbie godzin, podczas których pracownik był nieobecny z przyczyn nieobecności nieusprawiedliwionych na usłudze rozwojowej pomnożonej przez koszt



- godziny usługi rozwojowej;
- 12) pokrycia kosztów usługi rozwojowej wynikających z karty usługi w BUR przekraczających 60 zł za jedną godzinę szkolenia lub 120 zł za jedną godzinę doradztwa oraz dokonania zapłaty tej należności na rzecz Usługodawcy;
  - 13) pokrycia kosztów usługi rozwojowej w zakresie liczby godzin usługi rozwojowej przekraczającej liczbę bonów, którą może wykorzystać Przedsiębiorca w celu dofinansowania usługi realizowanej w projekcie oraz dokonania zapłaty tej należności na rzecz Usługodawcy;
  - 14) pokrycia kosztów usługi w zakresie kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT naliczonego od zrealizowanej usługi rozwojowej;
  - 15) dokonania oceny Usługi w Systemie Oceny Usług Rozwojowych w terminie 7 dni roboczych od zakończenia Usługi, lub odpowiednio do zobowiązania pracownika, który został skierowany na usługę rozwojową do dokonania takiej oceny.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia całości kosztów usługi wynikających z oferty w przypadku:
- 1) niezyskania zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie zakładanych efektów uczenia;
  - 2) nieprzystąpienia do usługi potwierdzania kompetencji, np. egzaminu kończącego usługę szkoleniową, jeżeli była wymagana dla danej usługi;
  - 3) przerwania udziału w usłudze rozwojowej;
  - 4) niedokonania oceny usługi w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej w Bazie w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia usługi.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się do poddania się ewaluacji oraz kontroli i audytowi, mającym na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz udziału w Projekcie, w terminie do 31.12.2025 r.

## § 6.

### **Płatności na rzecz Usługodawcy dokonywane przez MŚP**

1. MŚP jest zobowiązany do dokonania płatności na rzecz Usługodawcy gdy:
  - 1) rzeczywisty koszt 1 godziny wybranej usługi rozwojowej jest wyższy niż wartość bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu – MŚP wpłaca do Usługodawcy (realizatora usługi) kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy wartością bonu/bonów za 1 godzinę usługi danego typu a rzeczywistym kosztem 1 godziny usługi, przemnożoną przez liczbę godzin usługi rozwojowej;
  - 2) liczba godzin usługi rozwojowej przekracza liczbę bonów, którą może wykorzystać Przedsiębiorca w celu dofinansowania usługi realizowanej w projekcie;
  - 3) od zrealizowanej usługi rozwojowej zostanie naliczony podatek VAT - MŚP wpłaca do Usługodawcy (realizatora usługi).

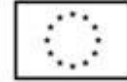
## § 7.

### **Koszty kwalifikowane oraz niekwalifikowane**

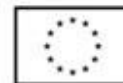
1. Kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
  - 1) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
  - 2) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
  - 3) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
  - 4) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
  - 5) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
2. W ramach Projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:



- 1) polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER;
- 2) dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych - w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
- 3) dotyczy zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji– w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
- 4) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
- 5) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie procesów innowacyjnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER
- 6) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie sukcesji w firmach rodzinnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
- 7) dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie rekomendowanym przez sektorowe rady do spraw kompetencji – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
- 8) dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców w trudnościach lub ponownie podejmujących działalność gospodarczą – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;



- 9) jest świadczona przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
- a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
  - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
  - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 10) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania; W ramach systemu bonowego możliwe jest pokrycie kosztów wyłącznie bezpośrednio związanych z realizacją usługi rozwojowej, bez innych kosztów niezwiązanych bezpośrednio z jej realizacją tj. utraconych korzyści po stronie przedsiębiorcy (np. kosztów wynagrodzenia pracownika).
- 11) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).
- 12) została sfinansowana w ramach innego projektu PSF - MŚP prowadzący działalność gospodarczą na terenie wykraczającym poza obszar województwa małopolskiego oraz korzystający ze wsparcia w ramach różnych projektów PSF nie ma możliwości podwójnego finansowania usług rozwojowych.
3. Bonami rozwojowymi nie mogą być sfinansowane koszty:



- 1) godzin usługi rozwojowej, podczas których Uczestnik był nieobecny na zajęciach z przyczyn nieusprawiedliwionych;
- 2) całej Usługi rozwojowej, w wyniku której Uczestnik nie osiągnął zakładanych efektów uczenia, potwierdzonych stosownym zaświadczeniem – nie dotyczy usługi doradczej, która ma określony cel biznesowy i w efekcie końcowym prowadzi do wytworzenia produktu;
- 3) usługi rozwojowej, która nie zakończyła się wytworzeniem zakładanego do opracowania produktu w wyniku realizacji usługi doradczej, mającej cel biznesowy. W takim przypadku Usługa nie podlega rozliczeniu w ramach projektu. Kwestia płatności za usługę powinna wówczas być ustalana odrębnie pomiędzy Usługodawcą a Przedsiębiorcą;
- 4) potwierdzenia kompetencji (egzaminu) jeżeli w wyniku udziału w usłudze rozwojowej, która kończy się egzaminem, Uczestnik nie przystąpił do wymaganego egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych;
- 5) Usługi jednorazowej (egzamin), jeżeli Uczestnik do niej nie przystąpił z przyczyn nieusprawiedliwionych.

## § 8.

### Obowiązki Operatora na rzecz MŚP

1. Operator będzie realizował na rzecz MŚP następujące czynności:
  - 1) Dostarczanie bonów rozwojowych do MŚP poprzez system elektroniczny; rozliczanie zrealizowanych bonów rozwojowych przekazanych przez Usługodawców oraz dokonywanie płatności na rzecz Usługodawcy za zrealizowane usługi rozwojowe do wysokości limitu zamówionego przez Przedsiębiorcę, określonego w § 2 ust. 1;
  - 2) Dokonywanie przelewu kwoty wynikającej z rozliczenia wkładu własnego na rachunek bankowy MŚP. Rozliczanie usług oraz dokonanie zwrotu nadpłaconego wkładu własnego na rzecz Przedsiębiorcy następuje po wykorzystaniu przez Przedsiębiorcę limitu bonów rozwojowych w terminie określonym w § 2 ust 6, po dokonaniu zwrotu przez Przedsiębiorcę niewykorzystanych bonów lub upływie ich ważności;

- 3) Obsługę procesu udzielania MŚP pomocy de minimis na usługę rozwojową w tym:
    - a) weryfikowanie czy dane MŚP jest uprawnione do otrzymania pomocy de minimis;
    - b) wystawianie i korygowanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis;
    - c) opracowywanie sprawozdań z udzielonej pomocy de minimis i przedkładanie ich właściwym organom;
  - 4) Udzielenie pomocy publicznej na szkolenia lub doradztwo w przypadku gdy MŚP nie jest uprawnione do otrzymania pomocy de minimis.
2. Operator dokona przekazania dofinansowania oraz wkładu własnego wpłaconego przez Przedsiębiorcę bezpośrednio do Usługodawcy.

## § 9.

### Pomoc publiczna

1. Wsparcie udzielone w Projekcie w postaci usług rozwojowych podlega regulacjom dotyczącym pomocy publicznej.
2. Wsparcie przyznane MŚP w ramach projektu stanowi pomoc de minimis lub pomoc publiczną na doradztwo lub pomoc publiczną na szkolenia. Pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073). Pomoc publiczna na szkolenia lub doradztwo jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy

publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073).

3. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 2a Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis i załącznik nr 2b Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, które stanowią integralną część umowy, które MŚP przedkłada wraz z niniejszą umową.
4. W przypadku, gdy Przedsiębiorcy udzielana jest pomoc de minimis, Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis do wysokości deklarowanego poziomu dofinansowania bonów w 80% (w dniu podpisania przez ostatnią ze stron umowy) i przekazuje je Przedsiębiorcy.
5. W przypadku, gdy dofinansowanie na zakup bonów jest udzielane przedsiębiorcy zgodnie z regułami pomocy de minimis, a ostateczna kwota udzielonej pomocy różni się od tej wskazanej na pierwszym zaświadczeniu o pomocy de minimis, Operator dokonuje korekty zaświadczenia o pomocy de minimis. Korekta zaświadczenia jest wystawiana po zakończeniu etapu rozliczenia bonów.
6. MŚP zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą de minimis i pomocą publiczną na szkolenia oraz doradztwo, przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

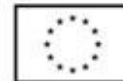
## § 10.

### **Poświadczenie danych składanych na etapie rekrutacji do projektu**

1. W ramach niniejszej umowy MŚP oświadcza, że w okresie od momentu wypełnienia przez niego w formie elektronicznej zgłoszenia o dofinansowanie usług rozwojowych do momentu podpisania umowy o dofinansowanie, nie uległy zmianie informacje zawarte w zgłoszeniu oraz w oświadczeniach i załącznikach. Wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jednocześnie oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

MŚP potwierdza ten fakt poprzez podpisanie:

- 1) Wydruku z systemu formularza zgłoszeniowego (załącznik numer 1 do umowy),
  - 2) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę ( w ramach wypełnionego formularza zgłoszeniowego),
  - 3) Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis i Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik numer 2a i/lub 2b do umowy)
2. W przypadku gdy informacje zawarte w formularzu nie uległy zmianie, Przedsiębiorca potwierdza ten fakt, podpisując Oświadczenie w zakresie potwierdzenia spełnienia kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę oraz w zakresie otrzymania pomocy publicznej, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
  3. W przypadku gdy informacje zawarte w formularzu uległy zmianie, z wyłączeniem informacji dotyczących spełnienia kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę oraz dotyczących otrzymania pomocy de minimis lub pomocy publicznej na szkolenia lub doradztwo przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę w okresie od momentu wypełnienia przez MŚP w formie elektronicznej zgłoszenia o dofinansowanie usług rozwojowych do momentu podpisania umowy o dofinansowanie, przedsiębiorca niezwłocznie zgłasza ten fakt Operatorowi.
  4. W przypadku gdy informacje zawarte w formularzu uległy zmianie, w zakresie dotyczącym spełnienia kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę oraz dotyczących otrzymania pomocy de minimis lub pomocy publicznej na szkolenia lub doradztwo przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę w okresie od momentu wypełnienia przez MŚP w formie elektronicznej zgłoszenia o dofinansowanie usług rozwojowych do momentu podpisania umowy o dofinansowanie, MŚP nie podpisuje niniejszej umowy. W tym przypadku MŚP zobowiązane jest do wypełnienia



- oświadczenia o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę oraz w zakresie otrzymania pomocy publicznej.
5. W przypadku zmiany warunków, o których mowa w oświadczeniu, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w okresie od daty złożenia podpisu przez Przedsiębiorcę na umowie do dnia podpisania przedmiotowej umowy przez Operatora, Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Operatora. W przypadku braku poinformowania przez Przedsiębiorcę o zmianie warunków, Operator ma prawo rozwiązać przedmiotową umowę w trybie natychmiastowym.

### **§ 11.**

#### **Podatek VAT**

Podatek VAT nie jest kwalifikowany w projekcie.

### **§ 12.**

#### **Zwrot bonów**

1. W przypadku niewykorzystania przez MŚP bonów rozwojowych istnieje możliwość zwrócenia bonów do Operatora.
2. Zwrot niewykorzystanych bonów rozwojowych, o których mowa w ust. 1 jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty dofinansowania i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
3. Przedsiębiorca może dokonać zwrotu zamówionych bonów rozwojowych . Po upływie terminu, o którym mowa § 2 ust 6 bony tracą moc. W takim przypadku dokonywany jest zwrot wkładu własnego.

### **§ 13.**

#### **Kontrola**

1. MŚP może zostać objęty kontrolą realizacji dofinansowania. Kontrole

- obejmują wizyty monitoringowe (w miejscu realizacji usługi rozwojowej) oraz kontrole w siedzibie MŚP.
2. MŚP zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez wskazanych przez dysponenta środków kontrolerów, audytorów, ewaluatorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotowej Umowy.
  3. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w ust. 1, MŚP zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu Umowy.
  4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz po jej zakończeniu do dnia 31.12.2025 r.

#### **§ 14.**

##### **Ochrona danych osobowych i polityka prywatności**

1. Pracownik MŚP uczestniczący w projekcie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej”
2. Przedsiębiorca uczestniczący w projekcie „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej” jest zobowiązany do podpisania Oświadczenia Uczestnika Projektu w zakresie przetwarzania danych osobowych”, które zostało przez niego złożone w ramach systemu w momencie zgłoszenia się do projektu. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Przedsiębiorca, który kieruje Pracownika na usługę w BUR, dofinansowaną ze środków projektu, jest zobowiązany uzyskać od Pracownika w formie pisemnej, najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia usługi rozwojowej Oświadczenie Uczestnika Projektu Pracownik MŚP uczestniczący w projekcie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby



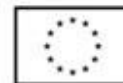
realizacji i rozliczenia projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej” którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

4. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie przez skierowanego Pracownika. Oryginał podpisanego oświadczenia pozostaje u Przedsiębiorcy i zostanie każdorazowo przedłożony na żądanie Operatora. Brak podpisania przez pracownika oświadczenia jest równoznaczny z brakiem możliwości skorzystania przez Pracownika z usługi rozwojowej, na którą został skierowany przez Przedsiębiorcę.
5. Dane osobowe Uczestnika projektu są przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w Oświadczeniu Uczestnika Projektu podpisanym w trakcie przystępowania Uczestnika do Projektu.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Operator przestrzega przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Operatora oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu, wyłącznie w celach związanych z realizacją i rozliczeniem projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej”, oraz na potrzeby ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu, określonym w Zakresie danych osobowych przekazanych do przetwarzania, który stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

## § 15.

### Rozwiązanie umowy

1. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się MŚP z obowiązków nałożonych niniejszą umową Operator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
2. MŚP zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia potwierdzenia przez Operatora rozliczenia dofinansowania usługi rozwojowej, w przypadku, gdy na podstawie czynności monitorujących Operatora lub w wyniku czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że MŚP:
  - 1) pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 2) wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 3) wykorzystał dofinansowania z naruszeniem procedur w tym naruszył inne postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
    - a) w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
    - b) poświadczył nieprawdę;
    - c) dokonał zakupu usług w sposób sprzeczny z umową,Operator może wtedy rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań.
3. W przypadku zmiany warunków, o których mowa w oświadczeniu, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w okresie od daty złożenia podpisu przez Przedsiębiorcę do dnia podpisania przedmiotowej umowy przez Operatora Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Operatora. W przypadku braku poinformowania przez Przedsiębiorcę o zmianie warunków Operator ma prawo rozwiązać przedmiotową umowę w trybie natychmiastowym.
4. W przypadkach, o których mowa w ust.2 MŚP zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej

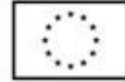


- jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia potwierdzenia przez Operatora rozliczenia dofinansowania usługi rozwojowej.
5. Uczestnik dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 2 na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.
  6. W przypadku gdy MŚP nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 4 i 5, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

## § 16.

### Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 - Wydruk z systemu formularza zgłoszeniowego.;
  - 2) Załącznik nr 2a - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
  - 3) Załącznik nr 2b - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
  - 4) Załącznik nr 3 - Oświadczenie w zakresie potwierdzenia spełnienia kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę oraz w zakresie otrzymania pomocy publicznej;
  - 5) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności. W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Pracownik MŚP uczestniczący w projekcie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia projektu „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP subregionu Małopolski Zachodniej”, Ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla MŚP.



4. Operator zamieszcza na stronie [www.netbon.pl](http://www.netbon.pl) informacje o wszelkich zmianach w dokumentach i wzorach, niezwłocznie po dokonaniu zmian.

.....  
podpis OPERATORA

.....  
podpis PRZEDSIĘBIORCY