



Sprawni w pracy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Sprawni w pracy”

I. Informacja o projekcie

§ 1

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady rekrutacji uczestniczek/uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Sprawni w pracy”, zwanym dalej Projektem.
2. Projekt „Sprawni w pracy” realizowany jest przez Społeczną Szkołę Zarządzania i Handlu — Organizatora — w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.
3. Biuro projektu mieści się w budynku Społecznej Szkoły Zarządzania i Handlu przy ul. Stanisławy Leszczyńskiej 7 w Oświęcimiu i czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. Projekt realizowany jest na terenie powiatu chrzanowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego i wadowickiego w województwie małopolskim w okresie od 1 września 2012 r. do 31 sierpnia 2014 r. i zakłada następujące formy wsparcia:
 - a. Poradnictwo i szkolenia przygotowujące do powrotu na rynek pracy:
 - indywidualną sesję wstępną z doradcą dla każdego beneficjenta projektu,
 - poradnictwo grupowe: *Rynek pracy i warsztaty edukacyjne*,
 - poradnictwo grupowe: *Warsztaty samopoznania*,
 - indywidualną ocenę zawodową;
 - b. Program aktywizacji zawodowej:
 - kursy i szkolenia zawodowe,
 - staże zawodowe,
 - pośrednictwo pracy.
5. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu Rzeczypospolitej Polskiej.



Sprawni w pracy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

II. Warunki uczestnictwa

§ 2

1. Uczestnikami projektu (beneficjentami ostatecznymi) mogą być osoby:
 - posiadające orzeczenie o niepełnosprawności orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowe Zespoły do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności lub Wojewódzkie Zespoły do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności¹;
 - pozostające bez zatrudnienia²;
 - zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie powiatu chrzanowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego lub wadowickiego.

III. Przebieg procesu rekrutacji

§ 3

1. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez dostarczenie do punktów rekrutacyjnych lub biura projektu prawidłowo wypełnionego „Formularza rekrutacyjnego” (druk: SWP-2) — załącznik nr 1 do „Regulaminu”. Osoba przyjmująca zgłoszenie niezwłocznie umieszcza na „Formularzu rekrutacyjnym” datę i godzinę wpływu zgłoszenia oraz kolejno nadawany unikatowy numer identyfikacyjny beneficjenta (NIB).
2. Punkty rekrutacyjne, o których mowa w ust. 1 zostały zorganizowane w powiecie chrzanowskim, olkuskim, oświęcimskim oraz wadowickim i mieszczą się odpowiednio pod niżej wskazanymi adresami:
 - Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie, pokój 102 (I piętro),
ul. Słowackiego 8, 32-500 Chrzanów;
 - Powiatowy Urząd Pracy w Olkuszu, pokój 11,
ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz;

¹ **Osoby niepełnosprawne**, to osoby o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 nr 123 poz. 776 z późn. zm.) w szczególności osoby z trwałą lub okresową niezdolnością do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy.

² **Osoby pozostające bez zatrudnienia**, to osoby niezatrudnione, niewykonujące innej pracy zarobkowej, zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, w tym osoby zarejestrowane we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust. 2 pkt a-k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.). Jako osobę pozostającą bez zatrudnienia należy uznać również osobę w wieku powyżej 64 roku życia, o ile adresowane do niej wsparcie jest ściśle powiązane z przygotowaniem do podjęcia zatrudnienia oraz osoba ta zadeklaruje gotowość podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie



Sprawni w pracy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu, pokój 109 B (I piętro),
ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim;
 - Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach, pokój 04 (parter),
ul. Mickiewicza 27, 34-100 Wadowice.
3. Specjalista ds. rekrutacji dokonuje weryfikacji formalnej zgłoszeń na podstawie złożonych wniosków, w porozumieniu z Kierownikiem Projektu, określa rodzaj kursów, na które jest największe zapotrzebowanie. Następnie ustala listę osób zainteresowanych danym kursem w kolejności złożenia zgłoszeń (lista zgłoszeń do projektu stanowi załącznik nr 2 do „Regulaminu”), dokonuje ich analizy i przyznaje punkty preferencyjne oraz ustala listę rankingową, która stanowi załącznik nr 3 do „Regulaminu”. Pozostałe zgłoszenia utworzą listę rezerwową, która stanowi załącznik nr 4 do „Regulaminu”.
 4. Punkty preferencyjne, o których mowa w ustępie 3 zostaną przyznane na podstawie oświadczeń złożonych w „Formularzu rekrutacyjnym” osobom:
 - a. bez wykształcenia — 3 punkty,
 - b. z wykształceniem podstawowym — 2 punkty,
 - c. z wykształceniem zawodowym — 1 punkt,
 - d. nie posiadającym kwalifikacji lub z kwalifikacjami nieadekwatnymi do zapotrzebowania rynku pracy — 1 punkt,
 - e. długotrwale bezrobotnym — 1 punkt.
 5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów preferencyjnych przez potencjalnych uczestników projektu, o kolejności przyjmowania do projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
 6. Lista rankingowa i lista rezerwowa oraz bieżące informacje o rekrutacji dostępne są w biurze projektu i w punktach rekrutacyjnych. Dodatkowo osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o wynikach telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.

§ 4

1. W terminie 5 dni roboczych od opublikowania list rankingowych i list rezerwowych osoby zainteresowane mogą złożyć reklamację do Kierownika Projektu.
2. W terminie kolejnych 2 dni roboczych Kierownik Projektu rozpatruje reklamację, a w wypadku uznania reklamacji, publikuje ostateczną listę rankingową i rezerwową.
3. Rozpatrzenie reklamacji przez Kierownika Projektu wyczerpuje drogę postępowania reklamacyjnego.



Sprawni w pracy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

IV. Wsparcie w projekcie

§ 5

1. Podstawą udziału w projekcie jest kontrakt, zawierający deklarację uczestnictwa w projekcie, której stronami są beneficjent ostateczny oraz Społeczna Szkoła Zarządzania i Handlu.
2. Każdy beneficjent ostateczny projektu weźmie udział w Indywidualnej sesji wstępnej z doradcą zawodowym, podczas której zostanie ustalona indywidualna ścieżka wsparcia.
3. Uczestnik zobowiązany jest do wykonania wszelkich niezbędnych badań lekarskich oraz systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności. Minimalna frekwencja beneficjenta ostatecznego na warsztatach i kursach zawodowych wynosi 80%.
4. Organizator zapewnia uczestnikom projektu wyżywienie, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu na zajęcia grupowe oraz materiały szkoleniowe, które stają się własnością uczestnika z chwilą pisemnego potwierdzenia odbioru. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu lub skreślenia z listy uczestników, beneficjent ostateczny zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów.
5. W przypadku nieobecności na szkoleniu uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
6. Organizator zapewnia udział w płatnym stażu zawodowym 70% uczestnikom kursów zawodowych, które zostaną wyłonione na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez pracodawcę przyjmującego na staż.
7. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest, w przypadku podjęcia pracy, do pisemnego poinformowania i dostarczenia kopii umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej Organizatorowi oraz do uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności do wypełniania ankiet i udzielania informacji dotyczących postępów w kształceniu.

V. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Niniejszy „Regulamin” zatwierdza oraz zmienia Kierownik Projektu „Sprawni w pracy”.
2. Prawo interpretacji i zmiany „Regulaminu” należy do Społecznej Szkoły Zarządzania i Handlu.



Sprawni w pracy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Aktualna treść „Regulaminu” dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
4. „Regulamin” obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia.

Zatwierdzam,

.....

data i podpis kierownika projektu