

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

UMOWA

O ODBYWANIE STAŻU ZAWODOWEGO

NR _____

zawarta w dniu _____ r. w _____ pomiędzy:

Społeczną Szkołą Zarządzania i Handlu z siedzibą: 32-600 Oświęcim, ul.

Stanisławy Leszczyńskiej 7, wpisaną pod numerem WEK.4321-1/00 do ewidencji szkół

i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Oświęcimskiego, posługującą

się NIP 549-10-25-755 oraz numerem w REGON 122647715, reprezentowaną przez:

Dyrektora – **mgr Edwarda Szydło**, zwaną w dalszej części umowy **Organizatorem**

Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o. z siedzibą w Oświęcimiu, przy

ul. Unii Europejskiej 10, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd

Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru

Sądowego pod numerem KRS 0000053973, posiadającą nr NIP 5492121389 oraz

numer REGON 356371746, wysokość kapitału zakładowego- 6.245.000,00 – zł,

reprezentowaną przez: **Agnieszka Kmieciak – Prezesa Zarządu**, zwanym w dalszej

części umowy **Organizatorem**

a

Panem/Panią _____ prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod
nazwą

_____ /

z siedzibą przy ul. _____, _____, wpisanym/ną do

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą NIP:

_____ oraz numer REGON: _____, zwaną w dalszej

części umowy **Zakładem Pracy**

a

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

_____ posługującą się numerem w PESEL: _____,
zamieszkałą pod adresem: _____, zwaną dalej

Stażystą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest praktyczne zdobycie doświadczenia zawodowego przez Stażystę poprzez odbycie stażu na stanowisku _____ w Zakładzie Pracy za stypendium płatnym przez Organizatora.
2. Celem stażu jest wyposażenie Stażysty w praktyczne umiejętności wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje, a przez to wzmocnienie jego szansy na znalezienie zatrudnienia.

§ 2

1. Staż realizowany jest w ramach projektu „Strefa aktywizacji zawodowej III” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 - 2020, Oś Priorytetowa Rynek Pracy 8.2 *Aktywizacja zawodowa* — zwanego dalej „Projektem”, który jest realizowany w okresie od 01.12.2020 roku do 30.11.2022 roku pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie jako Instytucji Pośredniczącej.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od _____ r. do _____ r. (___ miesiące).
3. Staż realizowany jest w miejscu wskazanym przez Zakład Pracy: _____, tj. pod adresem _____.
4. Czas pracy Stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. Czas pracy osoby z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

§ 3

1. Organizator zobowiązuje się, w okresie trwania stażu, do wypłaty Stażyście miesięcznego stypendium stażowego w wysokości 1536,50 zł netto¹ (słownie: jeden tysiąc pięćset trzydzieści sześć złotych 50/100 netto). Podstawą wypłaty stypendium stażowego jest dostarczenie kompletnej listy obecności do Biura projektu w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu.
2. Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie². W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium przysługujące za niepełny miesiąc będzie wyliczane na podstawie liczby dni roboczych w danym miesiącu. Po wyliczeniu stawki za dzień roboczy w danym miesiącu, kwota ta zostanie przemnożona przez liczbę dni roboczych, podczas których uczestnik odbywał staż.
3. Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust.1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Płatnikiem składek jest Organizator stażu.

¹ Wartość stypendium stanowi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.

² Wskazany minimalny wymiar godzinowy nie ma zastosowania w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach pracy, dla których przewidziano krótszy czas pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

4. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem.
5. Organizator stażu zobowiązuje się do objęcia Stażysty ubezpieczeniem zdrowotnych oraz ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu wypadku przy pracy.
6. Stażyście przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu, stażysta musi wykorzystać dni wolne przed upływem terminu zakończenia stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień dokonania przelewu lub nadania przekazu pocztowego przez Organizatora, pod warunkiem dyspozycyjności środków na wyodrębnionym na potrzeby realizacji Projektu rachunku bankowym.
8. Wypłata stypendium nastąpi miesięcznymi transzami z dołu zgodnie ze złożoną deklaracją Stażysty po dostarczeniu Organizatorowi listy obecności (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy) za dany miesiąc.
9. Organizator zobowiązuje się realizować staż zgodnie z zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str.1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
10. Organizator zobowiązuje się do wydania zaświadczenia o odbyciu stażu.

§ 4

Zakład Pracy zobowiązuje się:

- a) przyjąć Stażystę na staż zgodnie z §2;
- b) zapewnić odpowiednie stanowisko pracy oraz jego wyposażenie zgodne z programem stażu;
- c) przydzielić stażyście odzież, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej na zasadach przewidzianych dla pracowników wykonujących obowiązki na analogicznych stanowiskach pracy;

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

- d) wyznaczyć opiekuna stażu. Na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 3 Stażystów,
- e) przeprowadzić staż zgodnie z programem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- f) zapoznać Stażystę z zakresem obowiązków powierzonych mu w trakcie trwania stażu,
- g) zapewnić Stażyście bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- h) przydzielić Stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki napoje profilaktyczne,
- i) przeszkolić Stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych obowiązującymi na stanowisku w zakresie powierzonych mu obowiązków;
- j) zapoznać Stażystę z obowiązującym regulaminem pracy oraz z zasadami poufności i praw własności intelektualnej dot. Zakładu Pracy,
- k) powierzać Stażyście czynności i zadania w warunkach nieszkodliwych i nieuciążliwych dla zdrowia,
- l) zapewnić Stażyście materiały, narzędzia i środki ochrony osobistej niezbędne do odbycia stażu,
- m) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych, poinformować Organizatora o przypadkach przerwania odbywania stażu, a także o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
- n) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych, po zakończeniu realizacji programu stażu wydać Stażyście ocenę uwzględniającą osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu (opisane językiem efektów uczenia się). Ocena opracowywana przez Podmiot przyjmujący na staż (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy),

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

- o) prowadzić miesięczną listę obecności Stażysty w pracy (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy) oraz dostarczać do 5 dni roboczych do Organizatora stażu listę obecności, każdorazowo, po zakończeniu danego miesiąca,
- p) udzielić na wniosek Stażysty dni wolnych od odbywania stażu w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu, a za ostatni miesiąc odbywania stażu udzielenia dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu,
- q) nadzorować przebieg stażu,
- r) udzielać wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- s) chronić dane osobowe Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO),
- t) w przypadku wystąpienia wypadku w trakcie odbywania stażu, do sporządzenia stosownego protokołu,
- u) poddać ewentualnej kontroli przez Organizatora w zakresie prawidłowości realizacji Umowy,
- v) przestrzegać ustalonego czasu odbywania stażu, o którym mowa w § 2 ustęp 5,
- w) realizować zasady stażu zgodne z zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014 r. (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str.1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży,
- x) prawidłowo oznaczyć miejsce stażu poprzez zamieszczenie plakatu (w formacie A3 zawierającego właściwe oznakowanie) w widocznym miejscu. Materiały informacyjne- plakat- Organizator dostarczy do Zakładu Pracy przed rozpoczęciem stażu.

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

§ 5

1. Opiekunem stażu, wyznaczonym przez Zakład Pracy jest

(imię i nazwisko pracownika — opiekuna)

2. Opiekun stażu, wskazany w ustępie 1:
 - a) udziela na bieżąco wsparcia merytorycznego w zakresie objętym programem stażu,
 - b) uczestniczy w przyjęciu Stażysty do Zakładu Pracy,
 - c) wprowadza Stażystę w zakres obowiązków, objaśniając sposób ich wykonywania,
 - d) wprowadza Stażystę w procedury i zasady obowiązujące w Zakładzie Pracy,
 - e) zapoznaje Stażystę z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi)
 - f) dba o realizację elementów edukacyjnych zdefiniowanych w programie stażu,
 - g) monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażystce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji programu.

§ 6

1. Z tytułu wypełniania przez _____ obowiązków opiekuna Stażysty, Organizator może dokonać refundacji dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty. Koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty są kwalifikowalne, o ile uwzględniają jedną z poniższych opcji i wynikają z założeń umowy lub porozumienia w sprawie realizacji stażu:
 - a) refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna stażysty w przypadku oddelegowania go wyłącznie do

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów, pod warunkiem, że opiekun stażysty nadzoruje pracę więcej niż 3 stażystów i jest to uzasadnione specyfiką stażu. Taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą.

- b) refundację podmiotowi przyjmującemu na staż części dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna stażysty w przypadku częściowego zwolnienia go od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/ grupą stażystów w wysokości nie większej niż 500 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami. Kwoty wynagrodzenia opiekuna stażysty, o których mowa w tym punkcie, nie uwzględniają kosztów po stronie pracodawcy;
 - c) refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w sytuacji, gdy nie został zwolniony od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką na stażystą/ grupą stażystów w wysokości nie większej niż 500 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami. Kwoty wynagrodzenia opiekuna stażysty, o których mowa w tym punkcie, nie uwzględniają kosztów po stronie pracodawcy. Taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą.
2. Podstawą do refundacji dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty przez Organizatora, jest wniosek stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
 3. Wniosek, o którym mowa w ustępie 2 należy złożyć w terminie do 20 dnia następnego miesiąca, w którym Stażysta odbywał staż.

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

4. Refundację wynagrodzenia ustala się proporcjonalnie do liczby rzeczywistych godzin opieki nad stażystą/ grupą stażystów zrealizowanych przez opiekuna (wyjątek stanowią wynikające z umowy przysługujące 2 dni urlopu za każde przepracowane 30 dni).
5. W przypadku nieobecności opiekuna stażysty wskazanego w umowie Zakład Pracy przyjmujący na staż zobowiązany jest zapewnić zastępstwo w okresie jego nieobecności.
6. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązany jest do udostępnienia podczas kontroli ze strony Organizatora stażu lub innych uprawnionych organów dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków związanych z refundacją wynagrodzenia opiekuna stażysty, tj. m.in.: umowy o pracę, listy obecności lub innego dokumentu potwierdzającego obecność w pracy, listy płac oraz deklaracji ZUS, potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia oraz dokumentów poświadczających co najmniej dwunastomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym stażysta odbywa staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/ dziedzinie, w jakim realizowany jest staż.

§ 7

1. Stażysta deklaruje wolę odbycia stażu w ramach projektu „Strefa aktywizacji zawodowej III” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Stażysta oświadcza, że akceptuje program stażu oraz, że jego stan zdrowia umożliwi efektywną realizację programu stażu.
3. Stażysta ma prawo do:
 - a) otrzymania stypendium stażowego na warunkach określonych § 3 ustęp 1 – 5,
 - b) dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, udzielonych Stażyście przez Zakład Pracy przyjmujący na staż, na jego wniosek. Stażysta o dniach wolnych jest zobowiązany zawiadomić niezwłocznie Organizatora (telefonicznie, pisemnie lub osobiście). Urlop należy wykorzystać

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

- przed zakończeniem realizacji stażu, najpóźniej w ostatnim miesiącu jego odbywania. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny,
- c) nieobecności na stażu w wyjątkowych sytuacjach życiowych lub losowych, po zgłoszeniu takiej sytuacji w Zakładzie Pracy i u Organizatora. Nieobecność taka zostanie odrobiona przez Stażystę w innym terminie, uzgodnionym z Zakładem Pracy przyjmującym na staż,
- d) przerwania stażu w przypadku:
- podjęcia zatrudnienia, po uprzednim poinformowaniu Organizatora o fakcie podjęcia pracy i niezwłocznym przedstawieniu dokumentu potwierdzającego otrzymanie zatrudnienia,
 - wystąpienia wyjątkowych sytuacji życiowych lub losowych, po natychmiastowym zgłoszeniu ich zaistnienia Organizatorowi. Sytuacje takie rozpatrywane będą indywidualnie;
- e) zgłaszania Organizatorowi wszelkich uwag dotyczących przebiegu i realizacji stażu.
4. Stażysta zobowiązuje się:
- a) odbyć staż zgodnie z programem stażu, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez Zakład Pracy,
 - b) przestrzegać wszystkich przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w Zakładzie Pracy, w szczególności: regulaminu pracy, zasad BHP i przepisów ppoż oraz tajemnicy służbowej,
 - c) przestrzegać ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
 - d) sumiennie, starannie i terminowo wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
 - e) potwierdzać obecność na stażu poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - f) sporządzić pisemne sprawozdanie z przebiegu stażu (wzór stanowi załącznik nr

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

- 5 do niniejszej Umowy) zawierające informacje o wykonanych zadaniach i nabytych umiejętnościach oraz przedłożyć je wraz z oceną wystawioną przez Zakład Pracy Organizatorowi do 7 dni od daty zakończenia stażu,
- g) pisemnie poinformować Organizatora o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie Organizatorowi stosownego oświadczenia,
- h) niezwłocznie informować Organizatora o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu,
- i) zwrócić wszystkie środki finansowe otrzymane od Organizatora w przypadku przerwania stażu z przyczyn innych niż wymienione w ustępie 3 litera d,
- j) przedstawienia Organizatorowi stażu dokumentów potwierdzających otrzymanie zatrudnienia (np. kopię umowy o pracę potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
5. Zadania wykonywane w ramach stażu są wykonywane w ramach programu stażu, który jest przygotowany przez Zakład Pracy przyjmujący na staż we współpracy z Organizatorem i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty.

§ 8

Organizator może rozwiązać Umowę:

- a) na wniosek Zakładu Pracy w przypadku:
- nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty podczas więcej niż jednego dnia odbywania stażu,
 - naruszenia przez Stażystę przepisów prawa i regulaminu pracy,
 - nierealizowania przez Stażystę programu stażu,
- b) na wniosek Stażysty w przypadku:
- nierealizowania przez Zakład Pracy warunków odbycia stażu,
 - podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej kolidującej z odbywaniem

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

stażu.

§ 9

1. Na wniosek Zakładu Pracy i/lub Stażysty, Organizator, może sfinansować inne koszty służące osiągnięciu celu, jakim jest znalezienie zatrudnienia przez Stażystę.
2. Koszty, o których mowa w ustępie 1, mogą stanowić zakup materiałów i narzędzi niezbędnych stażyście do odbycia stażu.
3. Forma wsparcia, o której mowa w ustępie 1 polega na refundacji poniesionych przez Zakład Pracy i/lub Stażystę kosztów.
4. Materiały i narzędzia, o których mowa w ustępie 2 dotyczą materiałów ulegających zużyciu, wyczerpaniu lub degradacji w wyniku normalnej eksploatacji w czasie realizacji zadań stażowych w przypadku, gdy brak ich finansowania w projekcie skutkowałbyubożeniem praktycznego wymiaru stażu. Są to materiały w ilości niezbędnej i ściśle powiązanej z programem kształcenia i programem stażu.
5. Zakład Pracy przyjmujący na staż zobowiązany jest do dostarczenia do Organizatora stażu w terminie najpóźniej do 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu kserokopii faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem za zakup zużywalnych materiałów i narzędzi niezbędnych stażyście do odbycia stażu (ulegających zużyciu lub degradacji w wyniku eksploatacji) w kwocie nie wyższej niż 500 zł brutto wraz z potwierdzeniem zapłaty.

§ 10

1. Organizatorowi stażu przysługuje prawo kontroli prawidłowości przebiegu stażu.
2. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) błędy i zaniedbania, czy też niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez odbywającego staż jak i Zakład Pracy przyjmujący na staż,
 - b) inne okoliczności wynikające z odbywania stażu w Zakładzie Pracy

Strefa aktywizacji zawodowej III

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

przyjmującym na staż.

§ 11

Umowa niniejsza wchodzi w życie z momentem podpisania umowy przez wszystkie strony umowy.

§ 12

Umowa niniejsza ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia Stron do sądowego dochodzenia zawarcia w oparciu o jej postanowienia umowy o pracę, ani nawiązania stosunku pracy pomiędzy Zakładem Pracy a Stażystą w oparciu o inną podstawę prawną.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

§ 14

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki.

.....
podpis Stażysty

.....
podpis osoby reprezentującej
Zakład Pracy

.....
podpis Organizatora