



Dobry start!!! — Program aktywizacji zawodowej młodzieży NEET
Projekt jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Dobry start!!! — Program aktywizacji zawodowej młodzieży NEET”**

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady rekrutacji uczestniczek/uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Dobry start!!! — Program aktywizacji zawodowej młodzieży NEET”, zwanym dalej Projektem.
2. Projekt „Dobry start!!! — Program aktywizacji zawodowej młodzieży NEET” realizowany jest przez Społeczną Szkołę Zarządzania i Handlu w partnerstwie z Europejską Grupą Doradcą Sp. z o. o. — w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
3. Biuro projektu mieści się w budynku Społecznej Szkoły Zarządzania i Handlu przy ul. Stanisławy Leszczyńskiej 7 w Oświęcimiu i czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa małopolskiego w okresie od 1 kwietnia 2016 r. do 30 listopada 2017 r.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt zakłada udział 160 osób (96 kobiet i 64 mężczyzn), w tym minimum 50 % osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (48 kobiet i 32 mężczyzn).
2. Uczestnikami projektu (beneficjentami ostatecznymi) mogą być osoby, spełniające jednocześnie następujące kryteria:
 - są w przedziale wiekowym 15-29 lat,
 - zamieszkują na terenie województwa małopolskiego,
 - posiadają status osoby biernej zawodowo¹,
 - należą do kategorii osób NEET².

¹ **Osoba bierna zawodowo** to osoba, która w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Dodatkowo jako osoby bierne zawodowo uznaje się studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) oraz osoby będące na urlopie wychowawczym – w obu przypadkach tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne. Osobami biernymi zawodowo **nie są**: osoby na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim; prowadzące działalność na własny rachunek, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność/gospodarstwo rolne); osoby zarejestrowane w KRUS jako „domownik”; osoby objęte „zatrudnieniem subsydiowanym”.



Dobry start!!! — Program aktywizacji zawodowej młodzieży NEET
Projekt jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

§ 3

Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień § 6 pkt. 7.
2. Projekt zakłada następujące formy wsparcia:
 - a. Poradnictwo Indywidualne (2 godziny zegarowe dla uczestnika) – 160 osób;
 - b. Wsparcie psychologiczne (4 godziny zegarowe dla uczestnika) – 160 osób;
 - c. Pośrednictwo pracy (wsparcie o charakterze ciągłym) – 160 osób;
 - d. Poradnictwo grupowe (6 dni po 6 godzin lekcyjnych) – 160 osób;
 - e. Szkolenia zawodowe (20 dni po 6 godzin lekcyjnych) – 160 osób. Uczestnik wybiera jeden z tematów:
 - Grafik komputerowy;
 - Specjalista ds. marketingu internetowego;
 - Specjalista ds. zarządzania IT w przedsiębiorstwie;
 - Pracownik administracyjno-biurowy;
 - Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych;
 - Telemarketer;
 - „Otwarte Szkolenie” – wynikające z indywidualnych potrzeb i predyspozycji zdiagnozowanych na etapie Poradnictwa Indywidualnego.
 - f. Staż zawodowy (3 miesiące) – 144 osób.
3. Szkolenia zawodowe zakończone będą egzaminem przeprowadzonym przez jednostkę zewnętrzną i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Pozytywny wynik egzaminu jest równoznaczny z otrzymaniem przez uczestnika projektu certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji zgodnych ze standardami szkoleń.
4. Zajęcia będą odbywały się na terenie województwa małopolskiego w grupach średnio 10-cioosobowych.
5. Uczestnikowi projektu przysługuje:
 - a. stypendium szkoleniowe w wysokości 8,54 zł brutto za każdą godzinę obecności na zajęciach;
 - b. stypendium stażowe w wysokości 120 % zasiłku dla bezrobotnych;
 - c. zwrot kosztów przejazdu na: poradnictwo grupowe, szkolenia zawodowe i staż osobom zamieszkującym poza miastem gdzie realizowana jest forma wsparcia;
 - d. materiały szkoleniowe;
 - e. poczęstunek (serwis kawowy i obiad w trakcie szkoleń zawodowych oraz poradnictwa grupowego).

² **Kategoria osób NEET** to osoby pozostające bez zatrudnienia (tj. osoby bezrobotne lub biernie zawodowo), nie kształcące się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym), nie szkolące się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w ciągu ostatnich 4 tygodni).



Dobry start!!! — Program aktywizacji zawodowej młodzieży NEET
Projekt jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

§ 4

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja otwarta, prowadzona jest w sposób ciągły na terenie województwa małopolskiego w okresie od maja 2016 r. do czerwca 2017 r.
2. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez dostarczenie do biura projektu osobiście lub drogą pocztową prawidłowo wypełnionego „Formularza zgłoszeniowego” (druk: DBS-2) — załącznik nr 1 do „Regulaminu”. Osoba przyjmująca zgłoszenie niezwłocznie umieszcza na „Formularzu zgłoszeniowym” datę i godzinę wpływu zgłoszenia oraz kolejno nadawany unikatowy numer identyfikacyjny beneficjenta (NIB).
3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu: www.dbs.szih.pl.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydata/ki do Projektu.
6. Specjalista ds. rekrutacji dokonuje weryfikacji formalnej zgłoszeń na podstawie złożonych wniosków, w porozumieniu z Kierownikiem Projektu. Następnie ustala listę osób zainteresowanych danym kursem w kolejności złożenia zgłoszeń (lista zgłoszeń do projektu stanowi załącznik nr 2 do „Regulaminu”), dokonuje ich analizy i przyznaje punkty preferencyjne oraz ustala listę rankingową, która stanowi załącznik nr 3 do „Regulaminu”. Pozostałe zgłoszenia utworzą listę rezerwową, która stanowi załącznik nr 4 do „Regulaminu”.
7. Etapy rekrutacji:
 - a. złożenie lub przesłanie formularza zgłoszeniowego (druk: DBS-2) wraz z oświadczeniem uczestnika projektu (druk: DBS-5) — załącznik nr 2 do „Regulaminu” do Biura Projektu.
 - b. weryfikacja kryteriów kwalifikowalności uczestnika projektu;
 - c. rozmowa potencjalnego uczestnika projektu z doradcą zawodowym. Osoba spełniająca kryteria kwalifikowalności odbędzie rozmowę z doradcą zawodowym. Po rozmowie oraz wypełnieniu testu sprawdzającego motywację przyznawane są punkty (0-25pkt).
 - d. w celu wyłonienia ostatecznej grupy uczestników Specjalista ds. rekrutacji dokona weryfikacji formalnej zgłoszeń na podstawie złożonych wniosków, w porozumieniu z Kierownikiem Projektu. Następnie ustali listę osób zainteresowanych danym kursem w kolejności złożenia zgłoszeń (lista zgłoszeń do projektu stanowi załącznik nr 3 do „Regulaminu”), dokona ich analizy i przyzna punkty preferencyjne oraz ustali listę rankingową, która stanowi załącznik nr 4 do „Regulaminu”. Pozostałe



Dobry start!!! — Program aktywizacji zawodowej młodzieży NEET

Projekt jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

zgłoszenia utworzą listę rezerwową, która stanowi załącznik nr 5 do „Regulaminu”. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie sumy punktów uzyskanych za:

- rozmowę z doradcą zawodowym, oraz
- test motywacyjny, oraz
- spełnione kryteria pierwszeństwa tj.:
 - osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności — 50 punktów;
 - osoby zamieszkałe na terenach wiejskich — 15 punktów;
 - osoby o niskich kwalifikacjach — 10 punktów;
 - osoby bez doświadczenia zawodowego — 10 punktów.

e. w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów preferencyjnych przez potencjalnych uczestników projektu, o kolejności przyjmowania do projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń.

8. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne, które złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą ilość punktów. Maksymalnie można uzyskać 110 punktów. Każda z zakwalifikowanych osób zostanie poinformowana telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie 160 osobowej grupy uczestników projektu.
9. Osoby z listy rezerwowej będą włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane (przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego, w początkowej fazie działań projektowych). Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmie Koordynator projektu w porozumieniu ze Specjalistą ds. szkoleń, promocji i rekrutacji.

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
3. Współpracy i stałego kontaktu z doradcą zawodowym, specjalistą ds. pośrednictwa pracy.



Dobry start!!! — Program aktywizacji zawodowej młodzieży NEET

Projekt jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

4. Podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcie proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.
5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do zdiagnozowania sytuacji uczestnika Projektu i stworzenia Indywidualnego Planu Działania.
6. Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
7. Natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
8. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu zewnętrznego egzaminu końcowego.
9. Stawiania się na umówione ze Specjalistą ds. pośrednictwa pracy rozmowy rekrutacyjne bądź spotkania.
10. Wypełnienia do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie ankiety, w oparciu o którą będą zbierane informacje o sytuacji uczestnika dotyczące:
 - a. statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo);
 - b. otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu;
 - c. podjęcia kształcenia lub szkolenia;
 - d. uzyskania kwalifikacji;
 - e. podjęcia zatrudnienia (wymagana kopia umowy).
11. W przypadku podjęcia zatrudnienia do 3 miesięcy od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie do dostarczenia:
 - a. umowy o pracę na minimum 3 miesiące i minimum ½ etatu, lub
 - b. umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące (o wartości minimum trzykrotności minimalnego wynagrodzenia); lub
 - c. zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej oraz dowodów opłacania składek ZUS przez minimum 3 miesiące.

§ 6

Zasady udziału w Projekcie

1. Rezygnacja uczestnika projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia lub oświadczenie nieprawdy w złożonych oświadczeniach uczestnika wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie. Wyjątkiem jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji uczestnik rezygnuje z udziału w projekcie przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
-



Dobry start!!! — Program aktywizacji zawodowej młodzieży NEET

Projekt jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

2. Uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach szkoleń.
3. Wszelkie inne nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 3 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
4. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez uczestnika projektu stosownego wyjaśnienia.
5. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w pkt. 1.
6. W przypadkach o którym mowa w punktach 1 i 5 niniejszego paragrafu oraz rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z innych powodów uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę całkowitych kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie, tj. maksymalnie do wysokości 13 854,01 zł.
7. Zwrot kosztów (kara umowna) wyliczany jest indywidualnie i jest sumą całkowitego kosztu uczestnictwa w szkoleniu, z którego uczestnik projektu skorzystał w ramach Projektu od początku trwania Projektu do momentu przerwania oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez uczestnika projektu do momentu przerwania udziału w Projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr POWR. 01.02.02-12-0230/15-00 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej).
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia oraz uczestnictwa w Projekcie uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.



Dobry start!!! — Program aktywizacji zawodowej młodzieży NEET
Projekt jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

4. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2016 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Zatwierdzam,

.....
data i podpis Kierownika Projektu