



## Budownictwo to jest to!

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

# Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

## I. Informacja o projekcie

### § 1.

1. Projekt „Budownictwo to jest to!” (zwany dalej projektem) realizowany jest od 1 stycznia 2010 r. do 31 sierpnia 2011 r. przez Społeczną Szkołę Zarządzania i Handlu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
2. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (zwany dalej „Regulaminem”) określa między innymi sposób prowadzenia rekrutacji do projektu, oraz prawa i obowiązki uczestnika projektu.

### § 2.

Projekt realizowany jest na terenie 3 szkół objętych projektem – a to jest:

- Zespół Szkół nr 1, ul. Słowackiego 4, 34-100 Wadowice  
tel. 33 8233526, 33 8732470, e-pocztą: zslwadowice@wp.pl
- Powiatowy Zespół Nr 5 Szkół Budowlanych w Oświęcimiu,  
ul. Obozowa 31, 32-600 Oświęcim  
tel. 33 8431361, fax 33 8430010, e-pocztą: budowlanka2@gazeta.pl
- Zespół Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej  
ul. Kościelna 5, 34-200 Sucha Beskidzka  
tel. 33 8742146, fax 33 8742193, e-pocztą: zsg@powiatsuski.pl

### § 3.

Biuro Projektu mieści się pod adresem:

- Społeczna Szkoła Zarządzania i Handlu  
ul. Stanisławy Leszczyńskiej 7, 32-600 Oświęcim  
tel. 33 8475475, fax 33 8475479, e-pocztą: bud@szih.pl,

a oficjalna strona internetowa projektu zlokalizowana jest pod adresem <http://bud.szih.pl>

### § 4.

Projekt obejmuje następujące rodzaje wsparcia dla uczniów:

- Kurs AutoCad;
- Kurs języka angielskiego lub języka niemieckiego;
- Kurs projektowania zieleni;
- Wykłady: „A może Politechnika Krakowska?”
- Kurs przedsiębiorczości;
- Kurs matematyki stosowanej wspomaganej komputerem;



## Budownictwo to jest to!

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- Zajęcia wyrównawcze z matematyki.

### II. Warunki uczestnictwa w projekcie

#### § 5.

1. Uczestnikami projektu (Beneficjentami Ostatecznymi) będą osoby kształcące się w jednej z trzech szkół objętych projektem, w zawodzie „technik budownictwa” lub „technik architektury krajobrazu”, które dostarczyły do szkoły objętej projektem:
  - formularz rekrutacji (druk: BUD-2) zawierający deklarację uczestnictwa w projekcie;
  - formularz PEFS (druk: BUD-3) zawierający dane beneficjenta i zgodę na przetwarzanie danych osobowycha następnie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.
2. Formularze osób niepełnoletnich, poza podpisem uczestnika projektu, zawierają również podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Komplet formularzy zgłoszeniowych stanowi załączniki 1 i 2 do niniejszego regulaminu a także dostępny jest na stronie internetowej projektu.

### III. Przebieg procesu rekrutacji

#### § 6.

1. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
  - przyjmowanie zgłoszeń na terenie każdej szkoły objętej projektem,
  - weryfikacja formalna złożonych dokumentów,
  - weryfikacja merytoryczna i sporządzenie listy rankingowej uczniów, zakwalifikowanych do udziału w projekcie, oraz listy rezerwowej.
2. Rekrutacja jest prowadzona i dokumentowana w postaci protokołu z jej przebiegu przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Kierownika Projektu.

#### § 7.

Informacja o naborze zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu, w Biurze Projektu oraz w szkołach objętych projektem. Informacja ta zawiera termin i dokładne miejsce składania formularzy na terenie każdej ze szkół objętych projektem.

#### § 8.

1. Każdy wpływający formularz zgłoszeniowy jest wpisywany niezwłocznie na listę zgłoszeń, opatrzony datą i godziną wpływu oraz kolejno nadawanym unikatowym numerem wpływu (NIB). Wzór listy zgłoszeń stanowi załącznik 3 do „Regulaminu”.
2. Złożone dokumenty są na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów na etapie oceny formalnej.



## Budownictwo to jest to!

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

---

### § 9.

1. Po zakończeniu weryfikacji formalnej tworzy się listę rankingową i rezerwową wniosków, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Lista rankingowa liczy tyle wniosków, ile przewiduje liczebność rekrutowanej grupy.
2. Na listach, przed innymi, umieszcza się:
  - w pierwszej kolejności wnioski dziewcząt/kobiet,
  - w drugiej kolejności wnioski osób, które zamierzają podjąć studia.
3. Jeżeli zaistnieje konieczność skorzystania z kryterium dodatkowego, to będzie nim wyższa średnia ocen na świadectwie szkolnym za ostatni ukończony rok szkolny. W takim wypadku właściwa Komisja Rekrutacyjna uzyska od dyrekcji szkoły zestawienie średniej takich ocen dla każdego złożonego wniosku, sporządzone na podstawie dokumentacji szkoły, według wzoru stanowiącego załącznik 4 do „Regulaminu”.

### § 10.

Pozostałe wnioski tworzą listę rezerwową, w kolejności takiej jak opisana w § 9 ust. 2 i 3, z której osoby mogą być dołączane do uczestnictwa w projekcie, o ile któraś z osób na liście rankingowej zrezygnuje z udziału w projekcie, a dołączenie takiej osoby zostanie pozytywnie zaopiniowane przez osobę prowadzącą zajęcia i przez Koordynatora Szkolnego. Decyzję w tej sprawie podejmuje właściwa Komisja Rekrutacyjna.

### § 11.

Zarówno lista rankingowa, jak i lista rezerwowa zostanie umieszczona w Biurze Projektu, w szkołach objętych projektem oraz na stronie internetowej projektu

## IV. Postępowanie reklamacyjne

### § 12.

1. W terminie 2 dni roboczych od opublikowania list rankingowych i rezerwowych osoby zainteresowane mogą złożyć do Kierownika Projektu reklamację za pośrednictwem Koordynatora Szkolnego.
2. W terminie kolejnych 2 dni roboczych Kierownik Projektu rozpatruje reklamację, a w wypadku uznania reklamacji, publikuje ostateczną listę rankingową i rezerwową.
3. Rozpatrzenie reklamacji przez Kierownika Projektu wyczerpuje drogę postępowania reklamacyjnego.

## V. Uczestnictwo w zajęciach

### § 13.

Organizator zapewnia materiały dydaktyczne. Stają się one własnością uczestnika z chwilą pisemnego potwierdzenia odbioru. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach lub skreślenia z listy uczestników Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów.



## Budownictwo to jest to!

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

---

### § 14.

1. Uczestnik zajęć (Beneficjent Ostateczny) ma prawi i obowiązek systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
3. Ukończenie zajęć potwierdzane jest wydawanym dyplomem uczestnictwa.

### § 15.

Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności do wypełniania ankiet i udzielania informacji dotyczących postępów w kształceniu.

## VI. Postanowienia końcowe

### § 16.

1. Niniejszy „Regulamin” zatwierdza oraz zmienia Kierownik Projektu.
2. Prawo interpretacji i zmiany „Regulaminu” należy do Społecznej Szkoły Zarządzania i Handlu.
3. Aktualna treść „Regulaminu” dostępna jest w Biurze Projektu, oraz na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia.

**Zatwierdzam,**

.....  
data i podpis kierownika projektu