

## Instrukcje i FAQ do systemu

Informacje:

- 1) kroki są opisane hasłowo
- 2) tam gdzie jest to potrzebne jest dodawany opis szczegółowy wyświetla się po naciśnięciu [i]

### JAK POZYSKAĆ BONY W 9 KROKACH?

Przedsiębiorca zainteresowany uzyskaniem bonów szkoleniowych dla pracowników ma proste 9 kroków do uruchomienia systemu wykonuje to w następujących krokach

1. Zarejestruj się w systemie netbon ([i] Wchodzisz na stronę netbon.pl, klikasz na dole strony tekst Zarejestruj się, po rejestracji przez tę stronę będziesz się logował do systemu lub będziesz mógł przypomnieć sobie hasło)

Czcionki: A A A Kontrasty: A A A

**WAŻNY KOMUNIKAT**

System funkcjonuje obecnie w wersji testowej. Zapraszamy do testowania działania poszczególnych elementów systemu. Życzymy powodzenia.

### Zaloguj do NetBon

Email lub NIP

Hasło

**ZALOGUJ SIĘ**

[Zapomniałeś hasła?](#)

[Nie masz konta? Zarejestruj się](#)

2. Wypełnij formularz zgłoszeniowy ([i] po zarejestrowaniu lub/i zalogowaniu formularz zgłoszeniowy znajdziesz w menu przycisk nowy wniosek kliknij go i wypełnij zgodnie z instrukcją)

NETBON

Czcionki: A A A Kontrasty: A A A A WYLOGUJ

Nowy wniosek / Wniosek

**Bartłomiej Bugiel**  
Przedsiębiorca  
PROFIL

- Strona główna
- Lista wniosków
- Nowy wniosek**
- Pracownicy
- Ważne dokumenty

**INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU**

Obecna runda naboru odbywa się w terminach 29.06 - 6.07. lub do wyczerpania kwoty alokacji środków.

Niniejszą rundę naboru dedykowana jest przede wszystkim przedsiębiorcom, którzy spełniają przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:

- Przedsiębiorstwo funkcjonuje w branży/sektorze wysokiego wzrostu
- Wszyscy uczestnicy usług rozwojowych, którzy zostaną skierowani do wykorzystania bonów rozwojowych będą w wieku 50+
- Bony rozwojowe będą przeznaczone dla kobiet o niskich kwalifikacjach

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wniosek oraz późniejsze wykonanie umowy o dofinansowanie w ramach bonów rozwojowych będzie spełniało co najmniej jedno z powyższych kryteriów.

ZAPISZ

3. Wyślij wniosek i sprawdzaj status ([i] po wypełnieniu formularza pamiętaj o przycisku wyślij wniosek oraz śledź status wniosku, informację o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku otrzymasz w przeciągu 10 dni.....roboczych, informację o ocenie uzyskasz również na Twoją pocztę elektroniczną)

społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,

Oświadczam, że jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 271 § 1 i art. 297 § 1 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne oraz o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego,

Oświadczam, że zgadzam się na weryfikację przez Operatora i uprawnione Instytucje prawdziwości danych zawartych w niniejszym Formularzu,

Oświadczam, że przedsiębiorstwo posiada profil w Bazie Usług Rozwojowych.

**ZAŁĄCZNIKI DO DODANIA**

Na etapie rekrutacji załączniki są załączane bez podpisu, w formie edytowalnej. wnioskodawca (przedsiębiorca) ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w złożonym formularzu.

[jakis\\_zalacznik.jpg](#)

**DO POBRANIA**

[Zal.nr-2a-do-Umowy\\_Formularz-informacji-przedstawianych-przy-ubieganiu-sie-o-pomoc-de-minimis.xlsx](#)  
[Zal.nr-2b-do-Umowy\\_Formularz\\_pomoc\\_inna\\_niz\\_de\\_minimis.xlsx](#)

WYŚLIJ

4. Podpisz u wybranego operatora umowę - fizycznie ([i] - zostaniesz zaproszony do podpisania umowy, musisz to zrobić fizycznie we wskazanym przez operatora punkcie, musisz się tam pojawić łącznie z oryginałami dokumentów)

The screenshot shows the NETBON portal interface. At the top right, there are accessibility options: 'Czcionki: A A A' and 'Kontrasty: A A A A' with a 'WYLOGUJ' button. The main header displays 'Lista wniosków'. On the left, the user profile for 'Bartłomiej Bugiel' is visible, including a 'PROFIL' button and navigation links for 'Strona główna' and 'Lista wniosków'. The main content area shows a table of proposals with columns for 'Data utworzenia', 'Data wysłania', 'Operator', 'Status', and 'Akcje'. A search bar is located at the top right of the table area. The first row of the table shows a proposal created on 29-06-2020 at 18:54:52, sent on 30-06-2020 at 09:44:53, from the operator 'OSWIATA I BIZNES SP. Z O.O.', with a status of 'Zweryfikowany' (circled in red) and an eye icon in the actions column.

Data utworzenia	Data wysłania	Operator	Status	Akcje
29-06-2020 18:54:52	30-06-2020 09:44:53	OSWIATA I BIZNES SP. Z O.O.	Zweryfikowany	

5. Wpłacić wkład własny ([i] po podpisaniu fizycznie umowy z Operatorem, jesteś zobowiązany do wpłaty wkładu własnego zgodnego z danymi zawartymi w umowie)
6. Otrzymasz ID Wsparcia - ([i] - będzie Twojej firmie nadany Indywidualny Numer Identyfikacji tj. ID wsparcia Przedsiębiorcy który jest wykorzystywany przez Ciebie w BUR - <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/> do wyboru usługi rozwojowej - tam też musisz się zarejestrować.
7. Otrzymasz zamówioną ilość bonów rozwojowych ([i] Po spełnieniu formalności otrzymasz bony rozwojowe w ilości którą zamawiałeś. Możesz je przekazać w systemie do wykorzystania swoim pracownikom na szkolenia i inne formy podnoszenia kwalifikacji, które dostępne są wyłącznie za pośrednictwem strony bazy usług rozwojowych - BUR)
8. Korzystaj z usług BUR ([i] - za bony możesz korzystać z wszystkich usług rozwojowych dostępnych w BUR)

<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>

## JAK WYKORZYSTAĆ BONY NA USŁUGI ROZWOJOWE?

Żeby wykorzystać bony

- 1) Rejestracja przedsiębiorcy w BUR - Baza Usług rozwojowych - ([i] jeżeli jeszcze tego nie zrobiłeś to musisz się zarejestrować w BUR zrobisz to, na stronie : [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl).)

← → ↻ 🔒 https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/users/register

**PARP**  
Grupa PFR 2014

**Kontakt** 801 808 108, 22 574 07 07  
Pn - Pt 8:30 - 16:30  
info.uslugirozwojowe@parp.gov.pl

AAA WAI **Zaloguj**

**Tarcza Antykrzysowa dla Biznesu**

**Baza usług rozwojowych** Jakiej usługi szukasz? 🔍

Strona domowa / Formularz rejestracji użytkownika / **Pomoc**

**Baza Usług Rozwojowych**

Sledź nas:  
f YouTube Twitter in

## Zarejestruj się

### Formularz rejestracji użytkownika

Ekran informacyjny

\* pole wymagane

**Nazwa użytkownika/Login \*** ⓘ

**Adres e-mail \*** ⓘ **Powtórz adres e-mail \***

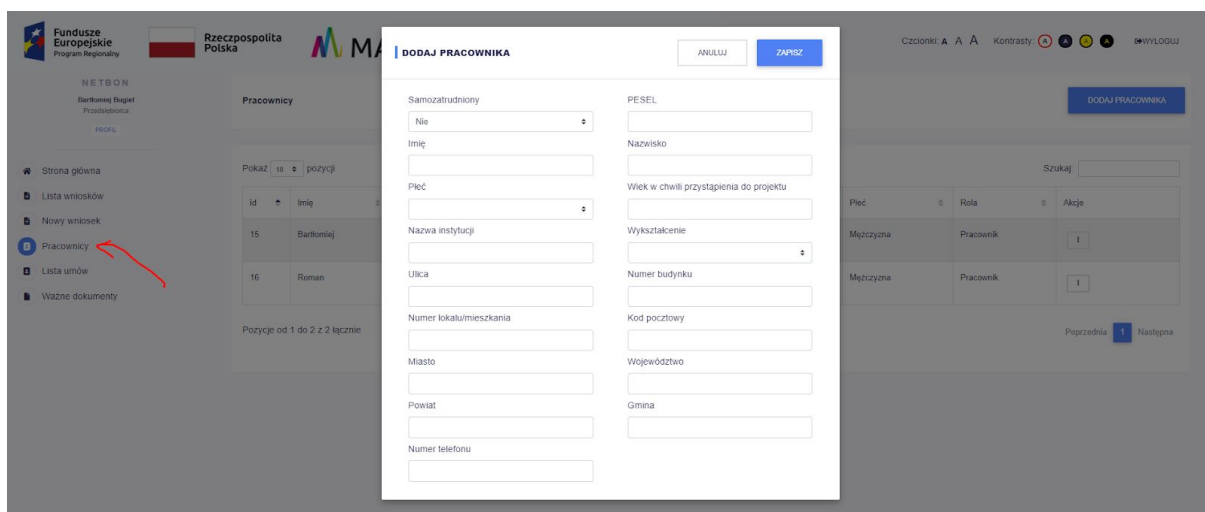
**Hasło \*** ⓘ  Pokaż hasło.  
(min. 8 znaków, max. 30 znaków, min. 3 rodzaje znaków (duże/małe litery, cyfry, znaki specjalne np!@#.-\_)) **Powtórz hasło \***  
(min. 8 znaków, max. 30 znaków, min. 3 rodzaje znaków (duże/małe litery, cyfry, znaki specjalne np!@#.-\_))

**Imię/Imiona \*** **Nazwisko \***

Posiadam numer PESEL

**Numer PESEL \*** ⓘ

- 2) Rejestracja w BUR pracowników - ([i] w BUR musisz również zarejestrować swoich pracowników - szczegóły masz w instrukcji do BUR)
- 3) Wybór usługi rozwojowej z BUR -([i] w BUR wybierz usługę rozwojową z której chcesz skorzystać, pamiętaj by wpisać tam Twój ID wsparcia nadany w systemie netBon)
- 4) Przypisanie pracowników do usługi rozwojowej ([i]w BUR wybierz pracowników których chciałbyś wysłać na usługę rozwojową)
- 5) Wpisanie pracowników do netBon - ([i] wpisz pracowników tych samych pracowników do systemu netBon)



6) Kontakt z usługodawcą ([i] jeżeli usługi którą wybrałeś w BUR nie ma jeszcze w systemie netBon skontaktuj się z Usługodawcą i poproś go by wpisał tę usługę do systemu netBon wtedy będziesz mógł na nią wykorzystać swoje bony)

7) Wpisanie usługi rozwojowej przez usługodawcę do systemu (opcjonalnie) - ([i] Usługodawca ma swoją instrukcję i będzie wiedział jak to zrobić :-))

8) Przepisanie bonów do pracowników - ([i] przypisz swoje bony do pracowników by móc ich wysłać na wybraną usługę rozwojową)

9) przypisanie pracowników do usługi rozwojowej - ([i] przypisz swoich pracowników do usługi rozwojowej i dopilnuj by z niej korzystali w określonym terminie i zgodnie z zawartymi w niej zasadami)

10) korzystaj z usług rozwojowych i zwiększaj kompetencje swoje i pracowników

Po zakończeniu usługi rozwojowej Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową (PŚUR) dokonuje rozliczenia usługi za pośrednictwem elektronicznego systemu NetBon na stronie [www.....pl](http://www.....pl)

Rozliczenie bonów dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych usługi i do wysokości limitu kwotowego za godzinę zrealizowanej usługi rozwojowej tj. 60 zł za godzinę usługi szkoleniowej, 120 zł za godzinę usługi doradczej.

### **JAK ROZLICZYĆ BONY I UMOWĘ? (PRZEDSIĘBIORCA)?**

- 1) Usługodawca potwierdza realizację usługi (ankieta, faktura, odpowiednie zaświadczenie o zakończeniu usługi) i rozlicza usługi
- 2) Przedsiębiorca po weryfikacji przez Operatora Usługodawcy Przedsiębiorca otrzymuje notę księgową i rozlicza bony

dotyczy przedsiębiorcy i usługodawcy

Dla przedsiębiorcy

Usługa rozwojowa podlega rozliczeniu jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR),
  - b) wydatek został prawidłowo udokumentowany i rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej,
  - c) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami w Karcie Usługi w BUR,
  - d) uczestnicy usługi rozwojowej wzięli w niej udział w wymiarze minimum 80% czasu realizacji usługi,
  - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiet oceniających usługę rozwojową w BUR,
- w terminie do 7 dni po zakończeniu usługi rozwojowej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,

### **JAK ROZLICZYĆ BONY I USŁUGODAWCA?**

Dla usługodawcy

- 1) Jak świadczyć usługi w ramach ramach netbon?
  - a) rejestracja
  - b) wpisanie usługi
  - c) statusowanie usługi w systemie (informacje o usłudze)

- d) realizacja usługi w systemie netbon
- e) raportowanie usługi w systemie netbon

2) Jak rozliczyć bony w ramach systemu netbon?

- a) potwierdzenie realizacji usługi
- b) złożenie wniosku o rozliczenie
- c) otrzymanie środków za bony (i do 7 dni od zatwierdzenia pozytywnego wniosku)