



## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Fabryka Kompetencji — Język angielski i ICT z certyfikatem dla osób 50+”**

### **I. Informacja o projekcie**

#### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady rekrutacji uczestniczek/uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Fabryka Kompetencji — Język angielski i ICT z certyfikatem dla osób 50+”, zwanym dalej Projektem.
2. Projekt „Fabryka Kompetencji — Język angielski i ICT z certyfikatem dla osób 50+”, realizowany jest przez Społeczną Szkołę Zarządzania i Handlu — Organizatora — w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.6. Upowszechnienie uczenia się dorosłych, Poddziałanie 9.6.2. Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych.
3. Biuro projektu mieści się w budynku Społecznej Szkoły Zarządzania i Handlu przy ul. Stanisławy Leszczyńskiej 7 w Oświęcimiu i czynne jest w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa małopolskiego w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. i obejmuje następujące formy wsparcia:
  - a. szkolenia komputerowe zakończone egzaminem ECDL Base, składające się z 4 modułów:
    - B1 — Podstawy pracy z komputerem,
    - B2 — Podstawy pracy w sieci,
    - B3 — Przetwarzanie tekstów,
    - B4 — Arkusze kalkulacyjne.
  - b. szkolenia w zakresie języka angielskiego zakończone egzaminem TOEIC.
5. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu Rzeczypospolitej Polskiej.



## Fabryka kompetencji — język angielski i ICT z certyfikatem dla osób 50+.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

---

### II. Warunki uczestnictwa

#### § 2

Uczestnikami projektu (beneficjentami ostatecznymi) mogą być osoby:

- pracujące lub bezrobotne, zarejestrowane we właściwym Urzędzie Pracy,
- w wieku od 50 do 64 lat,
- posiadające wykształcenie co najwyżej średnie;
- zamieszkujące na obszarach wiejskich lub na obszarach miast do 50 tys. mieszkańców;
- pracujące lub mieszkające na terenie województwa małopolskiego,
- nieposiadające umiejętności komputerowych, czyli osoby które otrzymały w teście komputerowym co najwyżej 10 punktów (dotyczy osób zainteresowanych szkoleniem komputerowym).

### III. Przebieg procesu rekrutacji

#### § 3

1. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez dostarczenie do biura projektu prawidłowo wypełnionego „Formularza rekrutacyjnego” (druk: FKO-2) — załącznik nr 1 do Regulaminu. Osoba przyjmująca zgłoszenie niezwłocznie umieszcza na „Formularzu rekrutacyjnym” datę i godzinę wpływu zgłoszenia oraz kolejno nadawany unikatowy numer identyfikacyjny beneficjenta (NIB).
2. Specjalista ds. rekrutacji dokonuje weryfikacji formalnej zgłoszeń na podstawie złożonych wniosków. Następnie ustala listę osób zainteresowanych szkoleniem w kolejności złożenia zgłoszeń (lista zgłoszeń do projektu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu), dokonuje ich analizy i przyznaje punkty preferencyjne oraz ustala listę rankingową, która stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Pozostałe zgłoszenia utworzą listę rezerwową, która stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Punkty preferencyjne, o których mowa w ustępie 2 zostaną przyznane na podstawie oświadczeń złożonych w „Formularzu rekrutacyjnym” osobom:
  - a. z wykształceniem poniżej średniego — 2 punkty,
  - b. nieposiadającym umiejętności językowych — 2 punkty, czyli osoby które otrzymały w teście językowym co najwyżej 12 punktów (dotyczy osób zainteresowanych szkoleniem językowym)
4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów preferencyjnych przez potencjalnych uczestników projektu, o kolejności przyjmowania do projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń.



## Fabryka kompetencji — język angielski i ICT z certyfikatem dla osób 50+.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

---

5. Lista rankingowa i lista rezerwowa oraz bieżące informacje o rekrutacji dostępne są w biurze projektu. Dodatkowo osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o wynikach telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.

### § 4

1. W terminie 5 dni roboczych od opublikowania list rankingowych i list rezerwowych osoby zainteresowane mogą złożyć reklamację do Kierownika Projektu.
2. W terminie kolejnych 2 dni roboczych Kierownik Projektu rozpatruje reklamację, a w wypadku uznania reklamacji, publikuje ostateczną listę rankingową i rezerwową.
3. Rozpatrzenie reklamacji przez Kierownika Projektu wyczerpuje drogę postępowania reklamacyjnego w projekcie.

## IV. Wsparcie w projekcie

### § 5

1. Podstawą udziału w projekcie jest umowa szkoleniowa, zawierająca deklarację uczestnictwa w projekcie, której stronami są beneficjent ostateczny oraz Społeczna Szkoła Zarządzania i Handlu.
2. Każdy beneficjent ostateczny projektu weźmie udział w 96 godzinnym szkoleniu komputerowym albo w 60 lub 120 godzinnym szkoleniu z zakresu języka angielskiego, o których mowa w § 1 punkt 4.
3. Liczba godzin szkolenia w zakresie języka angielskiego, w którym weźmie udział uczestnik uzależniona jest od wyniku uzyskanego w teście weryfikującym umiejętności językowe.
4. Uczestnik zobowiązany jest do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w wymiarze minimum 80% zajęć potwierdzanego każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności oraz uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności do wypełniania ankiet i udzielania informacji dotyczących postępów w kształceniu.
5. Organizator zapewnia uczestnikom projektu materiały szkoleniowe. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu lub skreślenia z listy uczestników, beneficjent ostateczny zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów.
6. W przypadku nieobecności na szkoleniu uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.



## Fabryka kompetencji — język angielski i ICT z certyfikatem dla osób 50+.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

---

7. Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego ECDL Base lub TOEIC opłaconym przez Organizatora.

### V. Postanowienia końcowe

#### § 6

1. Niniejszy Regulamin zatwierdza oraz zmienia Kierownik Projektu w imieniu Społecznej Szkoły Zarządzania i Handlu „Fabryka Kompetencji — Języka angielski i ICT z certyfikatem dla osób 50+”.
2. Prawo interpretacji i zmiany Regulaminu należy do Kierownika Projektu w imieniu Społecznej Szkoły Zarządzania i Handlu.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia.

Zatwierdzam,

.....

data i podpis kierownika projektu