

## Dołącz do pracujących

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020

druk: DDP-5

### KONTRAKT NR ...../...../...../DDP/2018

Zawarty w dniu .....r. w ..... pomiędzy

**Społeczną Szkołą Zarządzania i Handlu** z siedzibą: 32-600 Oświęcim, ul. Stanisławy Leszczyńskiej 7, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Oświęcimskiego pod numerem WEK.4321-1/00, posługującą się NIP 549-10-25-755 oraz numerem w REGON 122647715, reprezentowaną przez Dyrektora — mgr Edwarda Szydło, zwaną dalej „Organizatorem”

a

Panią/Panem ..... PESEL: .....,  
zamieszkałą/ym .....  
zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”,  
o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem kontraktu jest udział Uczestnika w projekcie pt. „Dołącz do pracujących” realizowanym w terminie 01.06.2018 r. – 31.05.2020 r., zwanym w dalszej części kontraktu Projektem, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020, Priorytet VIII: „Rynek pracy”, Działanie 8.2. „Aktywizacja zawodowa”.
2. Organizator zobowiązuje się do realizacji ścieżki wsparcia dla uczestniczek i uczestników projektu zgodnie z umową o dofinansowanie nr RPMP.08.02.00-12-0089/18-00 zawartą z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie oraz *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dołącz do pracujących”* określonym przez Organizatora.
3. Udział uczestników w projekcie, o którym mowa w ustępie 1 jest bezpłatny, z zastrzeżeniem § 3 ustęp 8.

#### § 2

1. Uczestnik deklaruje swój udział w projekcie, o którym mowa w § 1 ustęp 1. „Deklaracja udziału w projekcie”, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego kontraktu.
2. Uczestnik oświadcza, że dane osobowe podane przez niego w „Formularzu zgłoszeniowym” (druk: DDP-1) są prawdziwe oraz aktualne na dzień zawarcia tego

## Dołącz do pracujących

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020

druk: DDP-5

kontraktu. Jednocześnie zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Organizatora o wszelkich zmianach tych danych.

3. Niepoinformowanie Organizatora o zaistniałych zmianach, mających wpływ na kwalifikowalność wydatków już poniesionych na Uczestnika w ramach projektu zobowiązuje go do zwrotu tych środków za okres od zaistnienia zmiany.
4. Organizator oświadcza, że zakwalifikował Uczestnika do udziału w projekcie.
5. Uczestnik potwierdza gotowość podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie, o którym mowa w § 1 ustępie 1 oraz zobowiązuje się w terminie do 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie, w przypadku podjęcia zatrudnienia, przekazać Organizatorowi danych oraz dokumentów dotyczących swojej sytuacji na rynku pracy, tj.:
  - 1) umowę o pracę na minimum 3 miesiące i minimum ½ etatu, lub
  - 2) umowę cywilnoprawną na minimum 3 miesiące (o wartości minimum trzykrotności minimalnego wynagrodzenia), lub
  - 3) zaświadczenie z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej oraz dowody opłacania składek ZUS przez minimum 3 miesiące.

### § 3

1. Organizator oferuje Uczestnikowi następujące formy wsparcia:
  - 1) Proces IPD,
  - 2) Wsparcie psychologiczno doradcze i opieka Trenera Zatrudnienia Wspieranego, a w tym:
    - a. Indywidualne poradnictwo zawodowe,
    - b. Wsparcie motywacyjne psychologiczne,
    - c. Wsparcie w postaci coachingu indywidualnego.
  - 3) szkolenie zawodowe: .....  
....., realizowane w wymiarze ..... godzin dydaktycznych,
  - 4) staż zawodowy,
  - 5) pośrednictwo pracy.
2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że udział w poszczególnych formach wsparcia o których mowa w § 3 ustęp 1 punkt 2 – 5 będzie zgodny ze ścieżką wsparcia określoną w Indywidualnym Planie Działania.

## Dołącz do pracujących

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020

druk: DDP-5

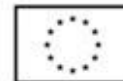
3. Uczestnik zobowiązuje się do regularnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w Indywidualnym Planie Działania.
4. Szczegółowy harmonogram zajęć, o których mowa w § 3 ustęp 1 punkt 2 – 3 zostanie przekazany Uczestnikowi w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
5. Obecność na zajęciach realizowanych w ramach poszczególnych form wsparcia zostanie każdorazowo potwierdzona podpisem na liście obecności.
6. Nieobecność przekraczająca 20% danej formy wsparcia, bez podania usprawiedliwienia przyczyny, skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników. Usprawiedliwiona nieobecność może wynikać jedynie z przyczyn zdrowotnych swoich lub osoby zależnej, potwierdzonych stosownym zaświadczeniem lekarskim oraz z powodu działania tzw. siły wyższej.
7. Rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie może być spowodowana jedynie podjęciem zatrudnienia, z przyczyn zdrowotnych swoich lub osoby zależnej, jednakże przyczyna rezygnacji musi zostać potwierdzona oświadczeniem o rezygnacji z udziału w projekcie oraz stosownym dokumentem (np. umową o pracę) dostarczonym Organizatorowi do 7 dni od momentu zaistnienia sytuacji.
8. W przypadku rezygnacji z innego powodu niż wymieniony w § 3 ustępie 7, Uczestnik jest zobowiązany do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości udzielonego wsparcia na rachunek bankowy Społecznej Szkoły Zarządzania i Handlu w terminie 14 dni od dnia zajęć, na których Uczestnik był obecny po raz ostatni.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Kontraktu, *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dołącz do pracujących”* oraz zasad współżycia społecznego. Wówczas zostaną zastosowane zapisy określone w § 3 ustęp 8.
10. Uczestnik projektu ma prawo do otrzymania:
  - 1) poczęstunku;
  - 2) materiałów dydaktycznych;
  - 3) stypendium szkoleniowego;
  - 4) zwrotu kosztów dojazdu;
  - 5) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną;
  - 6) dodatkowych form wsparcia, które zostaną określone na etapie Procesu IPD.
11. Od kwoty stypendium szkoleniowego, o którym mowa w § 3 ustęp 10 pkt. 3, zostaną odprowadzone składki ZUS zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Dołącz do pracujących

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020

druk: DDP-5

12. Zwroty kosztów dojazdu, o których mowa w § 3 ustęp 10 punkt 4 refundowane będą po ich udokumentowaniu.
- 1) Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd:
- w przypadku dojazdu Uczestnika środkami komunikacji publicznej potwierdzone biletami z jednego dnia, w którym odbywają się poszczególne formy wsparcia na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania Uczestnika, a miejscem odbywania zajęć i z powrotem, zawierającymi datę, cenę oraz trasę dojazdu.
  - w przypadku dojazdu Uczestnika prywatnym samochodem dopuszcza się możliwość refundacji kosztów do wysokości jaką poniósłby Uczestnik, gdyby korzystał z najtańszego środka komunikacji publicznej na tej trasie. Konieczne jest wówczas przedstawienie przez Uczestnika oświadczenia wystawionego przez przewoźnika w odniesieniu do ceny biletu obowiązującego na danej trasie.
  - Uczestnik starający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami.
13. Zwroty kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną, o których mowa w § 3 ustęp 10 punkt 5 refundowane będą po ich udokumentowaniu. Przez udokumentowanie kosztów rozumie się złożenie u Organizatora:
- wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną (druk: DDP-6),
  - dokument potwierdzający wiek osoby zależnej lub orzeczenie o niepełnosprawności osoby zależnej, wskazujące na konieczność sprawowania nad nią opieki,
  - dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa lub powinowactwa,
  - dokumenty potwierdzające poniesione koszty (rachunek, faktura).
14. Organizator zobowiązuje się zorganizować 3-miesięczne staże zawodowe, o których mowa w § 3 ustęp 1 punkt 4 dla 80 Uczestników projektu.
15. Uczestnikowi, biorącemu udział w stażu zawodowym, przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1017,40 złotych netto naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu realizowanych przez stażystę, na podstawie listy obecności, za każdy miesiąc uczestnictwa w stażu.
16. Od kwoty stypendium szkoleniowego, o którym mowa w § 3 ustęp 15, zostaną odprowadzone składki ZUS zgodnie z obowiązującymi przepisami
17. Szczegółowe zasady odbywania stażu zawodowego zostaną określone w odrębnej umowie.



## Dołącz do pracujących

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020

---

druk: DDP-5

18. Pośrednictwo pracy, o którym mowa w § 3 ustęp 1 punkt 5, świadczone będzie przez pośrednika pracy. Wsparcie będzie miało charakter ciągły i towarzyszyło będzie każdej formie aktywizacyjnej od pierwszego dnia udziału w projekcie.

### § 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym kontraktem, zastosowanie mają postanowienia *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dołącz do pracujących”* oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany niniejszego Kontraktu wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszego Kontraktu podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Kontrakt sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
podpis Uczestnika

.....  
podpis osoby upoważnionej do podpisania kontraktu  
ze strony Beneficjenta