

ĆWICZENIE KOMPUTEROWE NR 4

1. Wstawianie grafiki do edytora tekstu:

- uruchom edytor tekstu Word
- otwórz dowolny dokument, lub utwórz nowy dokument tekstowy
- znany sposobem przejdź na koniec dokumentu

a) Wstawianie clipartów

- z menu głównego **Wstaw** - wybierz **Rysunek**
- z otwartego okna wybierz Microsoft ClipArt
- wybierz obrazek przez podwójne kliknięcie na nim, lub zaznaczenie a następnie Wstaw. Rysunek pojawi się w edytorze.
- kliknij jeden raz na rysunku - pojawi się ramka z uchwytami (czarnymi kwadracikami). Naprowadź kursor myszy na dowolny uchwyt, a kiedy kursor zmieni kształt naciśnij lewy przycisk myszy i przesuń mysz. Zauważ, że rysunek zmienia kształt, ale nie zmienia jakości (krawędzi) jest to grafika typu wektorowego, dająca się skalować.

b) wstawianie rysunków

- z menu głównego **Wstaw** wybierz **Rysunek**, a następnie **Z pliku**
- w otwartym okienku „Szukaj w...” wybierz ścieżkę dostępu do dowolnego pliku graficznego
- kliknij podwójnie na wybranym rysunku, lub zaznacz rysunek kliknij OK. rysunek zostanie wstawiony do dokumentu. Kliknij raz na rysunku, a kiedy pojawi się ramka z uchwytami zmień rozmiar rysunku jak w poprzednim ćwiczeniu.