

Procedura Reklamacji

1. Reklamacje należy zgłaszać do organizatora szkolenia w formie pisemnej, m.in.: osobiście, listem poleconym, fax'em lub via e-mail na adres organizatora do kontaktu wskazany na stronie internetowej. Reklamacje należy zgłosić najpóźniej w terminie czternastu dni od daty zakończenia szkolenia.
2. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać:
 - a. Szczegółowy opis zgłaszanego problemu;
 - b. Kompletne dane uczestnika dokonującego zgłoszenia reklamacji – imię, nazwisko, adres, telefon, e-mail, nazwę przedsiębiorstwa adres przedsiębiorstwa oraz nr NIP;
 - c. Kompletny tytuł szkolenia wraz z numerem projektu i nazwą województwa w którym realizowany jest projekt oraz datą udziału w szkoleniu;
 - d. Proponowany przez uczestnika szkolenia sposób załatwienia skargi, zażalenia (skierowanie na kolejną edycję szkolenia, skierowanie na alternatywne dostępne szkolenie).
3. Zgłoszenie reklamacji zostanie rozpatrzone w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania przez organizatora informacji o zgłaszanej nieprawidłowości. Organizator zastrzega, iż w tzw. przypadkach skomplikowanych zgłoszenie będzie rozpatrzone w ciągu 21 dni roboczych. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania, w przypadku gdy będzie ona wynikać z braku znajomości zapisów umowy lub regulaminu szkolenia. W przypadku gdy zgłoszenie reklamacji nie będzie zawierało wszystkich informacji wyszczególnionych w pkt. 2 uczestnik szkolenia zostanie wezwany do złożenia poprawnego i kompletnego zgłoszenia reklamacyjnego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania w/w wezwania.
4. W przypadku, gdy uczestnik w sposób bezsporny udowodni, że poziom szkolenia oraz jego zakres nie zgadza się z informacjami jakie otrzymał na etapie rekrutacji oraz treści szkolenia nie są zgodne z programem szkolenia na jakie się zgłosił, może wnioskować o skierowanie go na kolejną edycję szkolenia.
5. Uczestnik szkolenia może wnioskować o wykonanie gwarancji jakości szkolenia w formie uzupełniających indywidualnych konsultacji w formie e-learnig w formule 1 na 1 z trenerem.
6. Indywidualne konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie uzgodnionym z uczestnikiem szkolenia.
7. Ewentualne skargi dotyczące kwestii merytorycznych należy zgłaszać mailowo na adres: szih@szih.pl lub pod nr tel.: 33 8475475